

| |
|--|
| PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR |
|--|

Pour toutes demandes

| Dépôt de la demande sur la plateforme dématérialisée | Dépôt de la demande au format papier |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Notice explicative du projet, rappelant le contexte (besoins, enjeux, problèmes rencontrés) les objectifs poursuivis, et les impacts attendus <input type="checkbox"/> Délibération de la collectivité sollicitant la subvention du Conseil départemental et approuvant le montant de l'opération <input type="checkbox"/> Devis descriptif et estimatif précis avec indication des matériaux <input type="checkbox"/> Plan de localisation du projet (extrait cadastral) <input type="checkbox"/> Copie des décisions des aides déjà obtenues (ou à joindre dès attribution) <input type="checkbox"/> Photographies de l'existant | <input type="checkbox"/> Formulaire de demande de subvention complété dans son intégralité, signé par la personne ayant compétence ou étant habilitée <input type="checkbox"/> Délibération de la collectivité sollicitant la subvention du Conseil départemental et approuvant le montant de l'opération <input type="checkbox"/> Devis descriptif et estimatif précis avec indication des matériaux <input type="checkbox"/> Plan de localisation du projet (extrait cadastral) <input type="checkbox"/> Copie des décisions des aides déjà obtenues (ou à joindre dès attribution) <input type="checkbox"/> Photographies de l'existant |

Pièces complémentaires à fournir pour toutes demandes (**plateforme dématérialisée ET format papier**)

| Nature du projet | Pièces à fournir |
|---|---|
| Équipements sportifs | <input type="checkbox"/> Justificatif d'affiliation du(des) clubs utilisateurs de l'équipement à la(les) fédération(s) concernée(s) <input type="checkbox"/> <i>Pour les créations, extensions, réhabilitations</i> : Diagnostic territorial d'opportunité (facultatif) <input type="checkbox"/> <i>Pour les créations, extensions, réhabilitations</i> : plans de masse et coupes (existant et projeté) <input type="checkbox"/> <i>Pour les créations, extensions, réhabilitations</i> : attestation de dépôt du permis de construire ou du permis d'aménager <input type="checkbox"/> <i>Pour les associations</i> : avis du(des) comité(s) départemental(aux) concerné(s) <input type="checkbox"/> <i>Pour les associations</i> : statuts, rapport d'activité, RIB |
| Monuments historiques classés | <input type="checkbox"/> Plan détaillé des travaux <input type="checkbox"/> Arrêté attributif de subvention de la Direction Régionale des Affaires Culturelles (DRAC) |
| Monuments historiques inscrits | <input type="checkbox"/> Plan détaillé des travaux <input type="checkbox"/> Avis de l'Unité Départementale de l'Architecture et du Patrimoine de la Haute-Marne (UDAP) |
| Monuments historiques non classés et non inscrits | <input type="checkbox"/> Plan détaillé des travaux |

| | |
|---|--|
| Aménagements de sécurité | <input type="checkbox"/> Plan détaillé des travaux <input type="checkbox"/> Note technique réalisée par les services du Conseil départemental (facultatif) |
| Voirie, aménagements routiers | <input type="checkbox"/> Plan détaillé des travaux <input type="checkbox"/> Certificat de classement dans la voirie communale des voies existantes, ou délibération s'engageant à classer les voies nouvelles le cas échéant |
| Bâtiments communaux | <input type="checkbox"/> <i>Pour les créations, extensions, réhabilitations</i> : Plans de masse et coupes (existant et projeté) faisant apparaître les superficies <input type="checkbox"/> <i>Pour les créations, extensions, réhabilitations</i> : attestation de dépôt du permis de construire ou du permis d'aménager |
| Maisons de santé pluri professionnelles | <input type="checkbox"/> <i>Pour les créations, extensions, réhabilitations</i> : Plans de masse et coupes (existant et projeté) faisant apparaître les superficies <input type="checkbox"/> <i>Pour les créations, extensions, réhabilitations</i> : attestation de dépôt du permis de construire ou du permis d'aménager <input type="checkbox"/> Avis de l'Agence Régionale de Santé (ARS) |
| Aménagements d'espace public urbains et paysagers | <input type="checkbox"/> Plan détaillé des travaux <input type="checkbox"/> Étude pré-opérationnelle du Conseil d'Architecture, d'Urbanisme et de l'Environnement (CAUE) (facultatif) |
| Lotissements | <input type="checkbox"/> Plan détaillé des travaux |
| Acquisitions foncières ou immobilières | <input type="checkbox"/> Titre de propriété ou attestation de propriété remise par le notaire |
| Patrimoine rural non protégé | <input type="checkbox"/> Plan détaillé des travaux |
| Bâtiments scolaires | <input type="checkbox"/> <i>Pour les créations, extensions, réhabilitations</i> : Plans de masse et coupes (existant et projeté) faisant apparaître les superficies <input type="checkbox"/> <i>Pour les créations, extensions, réhabilitations</i> : attestation de dépôt du permis de construire ou du permis d'aménager <input type="checkbox"/> Avis de la direction départementale des services de l'Éducation nationale (DSDEN) |
| Projet d'un montant de travaux >= 200 000 € HT | <input type="checkbox"/> Demande d'autorisation de débiter les travaux (facultatif) |

Selon la spécificité de l'opération, des pièces complémentaires pourront être demandées.
Des avis techniques ou d'autres documents pourront être demandés au cours de l'instruction.

Pour les demandes de versement, après attribution

- Formulaire de demande de versement de subvention complété dans son intégralité **OU** un état de paiement, et le plan de financement définitif de l'opération,
- Factures acquittées et certifiées par le receveur de la collectivité,
- Copie des décisions des aides obtenues des co-financeurs,
- Photos après travaux.