



Le Département de Haute Marne recrute !

Instructeur à l'Allocation Personnalisée d'Autonomie (H/F)

Située dans la région Grand Est, la Haute-Marne se situe au croisement de l'A5 et de l'A31, à 1h de Dijon et de Troyes, à 2h10 de Paris et de Lyon et compte 174 070 habitants.

Dans un environnement naturel préservé, avec 250 000 hectares de forêts dont une grande partie reconnue pour son caractère remarquable avec le Parc national de forêts, 1 800 km de rivières et 5 lacs principaux, la Haute-Marne propose un cadre de vie exceptionnel avec un prix de l'immobilier l'un des moins cher de France et le haut débit partout.

La Haute-Marne a inspiré de grands hommes : Charles de Gaulle, Voltaire, Diderot, les frères Goncourt, etc. Elle inspire des entreprises à la pointe de l'innovation dans l'industrie médicale, l'aéronautique, l'automobile, la fonderie, l'agro-alimentaire, etc. Elle inspire aussi des associations culturelles et sportives très dynamiques. La Haute-Marne insufflé de l'énergie pour réussir et s'épanouir tout en garantissant une qualité de vie oxygénante.

Au Conseil départemental de la Haute-Marne, 1 200 agents travaillent au quotidien pour le bien-être des Haut-Marnais. Accompagnement social, entretien des routes et des collèges, aides aux communes et à leurs groupements, culture, lecture publique, etc., les métiers sont nombreux et très variés.

Tout savoir sur les missions et l'organisation du Département : www.haute-marne.fr

Découvrir la Haute-Marne : respirez-inspirez.com

Date limite de dépôt des candidatures :

29/04/2021

Cadre d'emplois / Statut :

Catégorie C de la filière administrative – cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux

Groupe de fonction R.I.F.S.E.EP. : C3

Sujétion : Non concerné

Lieu d'affectation : 52000 CHAUMONT

Missions du service – positionnement de l'agent :

Placé sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de la responsable du service Prestations à l'Autonomie.

Descriptif du poste :

- Instruction administrative des dossiers de demande d'Allocation Personnalisée d'Autonomie (conditions juridiques, ressources financières),
- Saisie informatique des dossiers,
- Planification des visites à domicile,
- Edition et transmission des plans d'aide aux bénéficiaires,
- Préparation des dossiers,
- Notification des décisions,
- Accueil du public (physique et téléphonique),
- Classement des dossiers et documents divers,
- Permanence téléphonique du numéro vert en remplacement de l'agent titulaire du poste en cas de nécessité.

Profil du poste :

- connaissance des politiques autour des personnes âgées,
- sens de l'organisation,
- sens de l'écoute, confidentialité,
- qualités rédactionnelles,
- rigueur, disponibilité, sens du travail en équipe,
- maîtrise de l'outil informatique.

Informations complémentaires :

Les plus : Tickets restaurants, association amicale.

Organisation de travail : Travail sur 5 jours en moyenne, 39h00, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Horaires fixes : 09h00-11h30 14h15-16h45 et le vendredi 16h00. 17 jours RTT et 25 jours de congés annuels.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae) à :

contact.recrutement@haute-marne.fr

À Monsieur le Président - Conseil Départemental de la Haute-Marne - 1, rue du Commandant Hugueny - 52000 Chaumont