



Le Département de Haute Marne recrute !

1 assistant de service social (H/F)

Située dans la région Grand Est, la Haute-Marne se situe au croisement de l'A5 et de l'A31, à 1h de Dijon et de Troyes, à 2h10 de Paris et de Lyon et compte 174 070 habitants.

Dans un environnement naturel préservé, avec 250 000 hectares de forêts dont une grande partie reconnue pour son caractère remarquable avec le Parc national de forêts, 1 800 km de rivières et 5 lacs principaux, la Haute-Marne propose un cadre de vie exceptionnel avec un prix de l'immobilier l'un des moins cher de France et le haut débit partout.

La Haute-Marne a inspiré de grands hommes : Charles de Gaulle, Voltaire, Diderot, les frères Goncourt, etc. Elle inspire des entreprises à la pointe de l'innovation dans l'industrie médicale, l'aéronautique, l'automobile, la fonderie, l'agro-alimentaire, etc. Elle inspire aussi des associations culturelles et sportives très dynamiques. La Haute-Marne insuffle de l'énergie pour réussir et s'épanouir tout en garantissant une qualité de vie oxygénante.

Au Conseil départemental de la Haute-Marne, 1 200 agents travaillent au quotidien pour le bien-être des Haut-Marnais. Accompagnement social, entretien des routes et des collèges, aides aux communes et à leurs groupements, culture, lecture publique, etc., les métiers sont nombreux et très variés.

Tout savoir sur les missions et l'organisation du Département : www.haute-marne.fr

Découvrir la Haute-Marne : respirez-inspirez.com

Date limite de dépôt des candidatures :

16/06/2022

Durée du contrat :

Trois ans si contractuel

Fondement juridique :

Titulaire ou contractuel de droit public

Sur le fondement de l'article 3-3 de la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale

Cadre d'emplois / Statut :

Catégorie A de la filière sociale

Cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs territoriaux

Groupe de fonction R.I.F.S.E.EP. : A4

Sujétion : 40 €

Lieu d'affectation :

52000 CHAUMONT

Missions du service – positionnement de l'agent :

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'assistant(e) de service social intervient, au sein de l'équipe cohésion sociale sur une aire géographique déterminée. Il/elle accompagne les personnes en difficulté à retrouver ou à développer leur autonomie.

Descriptif du poste :

Accueil, évaluation et orientation :

- Accueil du public en entretien individuel, dans le cadre de visites à domicile ou de permanence,
- Conseil et évaluation de la situation,
- Orientation si nécessaire vers les professionnels de la circonscription d'action sociale ou vers les partenaires

Accompagnement social des familles

- Accès aux droits et aux dispositifs médico-sociaux,
- Piloter le plan d'action, en complémentarité avec les professionnels de la circonscription d'action sociale et des partenaires

Soutien à la parentalité et protection de l'enfance

- Recueil et évaluation des informations préoccupantes relatives aux mineurs, réalisation d'enquêtes sociales

- Interventions auprès des familles, dans le cadre des missions de prévention et de protection de l'enfance, en collaboration avec les professionnels de la circonscription d'action sociale (responsable, référents ASE, PMI) et les partenaires.

Elaboration et participation aux projets d'actions collectives

Analyse des besoins sociaux de son secteur et développement du travail pluridisciplinaire et du partenariat local

Aptitudes requises

- **diplôme d'État d'assistant de service social exigé**
- respect de l'utilisateur, non jugement, non directivité, respect du secret professionnel
- sens de l'écoute et de la distance, maîtrise des techniques de communication et de négociation,
- respecter le cadre judiciaire des mesures et celui du règlement départemental d'aide sociale à l'enfance
- travailler en équipe pluridisciplinaire et en partenariat
- savoir piloter un projet, se tenir informer de l'actualité métier et être force de proposition
- savoir rendre compte
- esprit de synthèse et capacités rédactionnelles
- maîtrise de l'outil informatique
- motivation, rigueur, autonomie et capacité d'adaptation
- permis B et véhicule personnel

Informations complémentaires :

Les plus :

Tickets restaurants, association amicale.

Organisation de travail :

Travail sur 5 jours en moyenne, 39h00, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Horaires fixes : 09h00-11h30 14h15-16h45 et le vendredi 16h00. 17 jours RTT et 25 jours de congés annuels.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae) à :

contact.recrutement@haute-marne.fr

À Monsieur le Président - Conseil Départemental de la Haute-Marne - 1, rue du Commandant Hugué -
52000 Chaumont