



Le Département de Haute Marne recrute !

Assistant de service social (H/F)

Située dans la région Grand Est, la Haute-Marne se situe au croisement de l'A5 et de l'A31, à 1h de Dijon et de Troyes, à 2h10 de Paris et de Lyon et compte 174 070 habitants.

Dans un environnement naturel préservé, avec 250 000 hectares de forêts dont une grande partie reconnue pour son caractère remarquable avec le Parc national de forêts, 1 800 km de rivières et 5 lacs principaux, la Haute-Marne propose un cadre de vie exceptionnel avec un prix de l'immobilier l'un des moins cher de France et le haut débit partout.

La Haute-Marne a inspiré de grands hommes : Charles de Gaulle, Voltaire, Diderot, les frères Goncourt, etc. Elle inspire des entreprises à la pointe de l'innovation dans l'industrie médicale, l'aéronautique, l'automobile, la fonderie, l'agro-alimentaire, etc. Elle inspire aussi des associations culturelles et sportives très dynamiques. La Haute-Marne insufflé de l'énergie pour réussir et s'épanouir tout en garantissant une qualité de vie oxygénante.

Au Conseil départemental de la Haute-Marne, 1 200 agents travaillent au quotidien pour le bien-être des Haut-Marnais. Accompagnement social, entretien des routes et des collèges, aides aux communes et à leurs groupements, culture, lecture publique, etc., les métiers sont nombreux et très variés.

Tout savoir sur les missions et l'organisation du Département : www.haute-marne.fr

Découvrir la Haute-Marne : respirez-inspirez.com

Date limite de dépôt des candidatures :

08/10/2022

Durée du contrat :

Trois ans si contractuel

Fondement juridique :

Titulaire ou contractuel de droit public

Sur le fondement de l'article 3-3 de la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale

Cadre d'emplois / Statut :

Cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs

Groupe de fonction R.I.F.S.E.EP. : A4

Sujétion : 40 €

Lieu d'affectation :

52100 SAINT-DIZIER

Missions du service – positionnement de l'agent :

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'assistant(e) social(e), au sein de l'équipe cohésion sociale sur une aire géographique déterminée. Il/elle accompagne les personnes en difficulté à retrouver ou à développer leur autonomie.

Descriptif du poste :

Missions principales

Accueil, évaluation et orientation :

- accueil du public en entretien individuel, dans le cadre de visites à domicile ou de permanence
- conseil et évaluation de la situation
- orientation si nécessaire vers les professionnels de la circonscription d'action sociale ou vers les partenaires

Accompagnement social des familles

- accès aux droits et aux dispositifs médico-sociaux
- détermination et suivi des objectifs des accompagnements, en complémentarité avec les professionnels de la circonscription d'action sociale et des partenaires

Soutien à la parentalité et protection de l'enfance

- recueil des informations préoccupantes, traitement des informations préoccupantes de façon très ponctuelle

- interventions auprès des enfants confiés et des familles, dans le cadre des missions de prévention et de protection de l'enfance, en collaboration avec les professionnels de la circonscription d'action sociale (responsable, référents ASE, PMI) et les partenaires

Elaboration et participation aux projets d'actions collectives

Analyse des besoins sociaux de son secteur et développement du travail pluridisciplinaire et du partenariat local

Adoption

- enquêtes d'agrément et suivis d'enfant confié en vue d'adoption

Administration AD HOC

- accompagnement d'enfants dans les différents temps de la procédure

Profil du poste :

- diplôme d'État de travailleur social exigé
- respect de l'utilisateur, non jugement, non directivité, respect du secret professionnel
- sens de l'écoute et de la distance, maîtrise des techniques de communication et de négociation
- respect du cadre judiciaire des mesures et des règlements départementaux
- travail en équipe pluridisciplinaire et en partenariat avec les établissements spécialisés, les autres intervenants du service social, du service PMI et du service de l'aide sociale à l'enfance du conseil départemental ainsi que des partenaires (éducation nationale, secteur médico-social, ...)
- capacité à piloter un projet, se tenir informé de l'actualité métier et être force de proposition
- savoir rendre compte
- capacités rédactionnelles et esprit de synthèse
- maîtrise de l'outil informatique
- motivation, rigueur, autonomie et capacité d'adaptation
- capacité à se former, à faire évoluer ses pratiques
- permis B et véhicule personnel

Informations complémentaires :

Les plus :

Tickets restaurants, association amicale.

Organisation de travail :

Travail sur 5 jours en moyenne, 39h00, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Horaires fixes : 09h00-11h30 14h15-16h45 et le vendredi 16h00. 17 jours RTT et 25 jours de congés annuels.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae) à :

contact.recrutement@haute-marne.fr

À Monsieur le Président - Conseil Départemental de la Haute-Marne - 1, rue du Commandant Hugueny - 52000 Chaumont