

Responsable du bureau « entretien routier et contrôles extérieurs » (H/F)

Agent de catégorie B de la filière technique - cadre d'emplois des techniciens territoriaux



Titulaire ou contrat de 3 ans



Chaumont (52)



Fin de publicité : 26/02/2023

<u>Temps de travail et fondement juridique :</u>	<u>Rémunération brute mensuelle :</u> Technicien (exemple)	
<p>Temps de contrat : 39h/semaine</p> <p>Fondement juridique du candidat contractuel : <i>Emploi n'ayant pu être pourvu par un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)</i></p>	<p>Echelon 1 : 1 726,60 €</p> <p>R.I.F.S.E.E.P. : B2 539 € (prime mensuelle)</p>	<p><i>Rémunération minimum basée sur la grille indiciaire. Dans le cas où vous seriez retenu, une fiche financière vous sera transmise.</i></p>
<p><u>Missions du service – positionnement de l'agent :</u></p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du chef du service, le responsable du bureau « entretien routier et contrôles extérieurs » exerce ses missions en étroite collaboration avec les responsables « entretien exploitation régie » des pôles techniques et les autres bureaux du service.</p>		
<p><u>MISSIONS PRINCIPALES :</u></p> <p><i>Organisation et pilotage des politiques d'investissement et d'entretien du patrimoine routier et suivi de leur mise en œuvre :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ participer à l'établissement des politiques générales pour les chaussées et leurs dépendances et vérifier leur mise en œuvre (schéma directeur routier, plan d'intervention végétation, ...) ; ➤ participer à l'établissement de plans pluriannuels d'investissement et vérifier leur mise en œuvre, ➤ établir la programmation technique et budgétaire annuelle qui en découle et vérifier sa mise en œuvre ; ➤ assurer la connaissance du patrimoine routier sous SIG en s'appuyant sur les remontées de terrain des pôles techniques et en établissant des marchés de diagnostics externalisés ; ➤ élaborer, en concertation avec les pôles techniques, les différents marchés nécessaires pour assurer les travaux de maintien en état du réseau, notamment en matière de renouvellement des couches de roulement et des structures de chaussée, et en superviser l'exécution ; ➤ formaliser les procédures de contrôle et les marchés de contrôle extérieur pour l'ensemble des travaux routiers (entretien et investissement) et assister les techniciens des pôles techniques chargés du suivi de chantier dans leur mise en œuvre ; ➤ apporter une expertise dans le domaine des techniques routières aux différents services de la collectivité (conception, veille technique, ...) y compris dans le domaine environnemental (HAP, amiante, déchets de chantier, plantes invasives, ...). <p><u>MISSIONS TRANSVERSALES :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ encadrer le personnel du bureau ; ➤ coordonner et animer le réseau des responsables exploitation entretien régie des pôles ; ➤ participer activement à la modernisation des services en tant que chef de projet ou membre d'équipe projet. ➤ contribuer au bon fonctionnement du service et apporter en tant que de besoin un renfort aux autres bureaux dans le domaine du dimensionnement des chaussées ; ➤ participer dans son domaine de compétence à la mise en œuvre de la politique départementale (Offre Départementale d'Ingénierie Territoriale, ...) décidée par l'assemblée départementale. 		

Profil recherché :

- maîtrise de la technique routière ;
- esprit d'analyse et de synthèse et capacité rédactionnelle ;
- aptitudes relationnelles, à l'écoute et à l'animation ;
- rigueur et organisation ;
- expérience en maîtrise d'œuvre ;
- maîtrise des outils informatiques standards Word et Excel et du SIG ;
- connaissances en marchés publics
- connaissances des procédures environnementales
- discrétion et réserve
- permis de conduire B.

Pourquoi nous rejoindre ?

Les plus : Tickets restaurants, association amicale, contrat de groupe et participation mutuelle.

Organisation de travail : Travail sur 5 jours en moyenne, 39h00, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Horaires fixes : 09h00-11h30 14h15-16h45 et le vendredi 16h00. 17 jours RTT et 25 jours de congés annuels.

Possibilité, sous réserve de nécessité de service d'effectuer 40 jours de **télétravail** sur 12 mois.

Comment candidater ?

*Vous pouvez demander la fiche de poste complète
et adresser votre candidature à contact.recrutement@haute-marne.fr
Lettre de motivation, curriculum vitae et recueil de consentement des données exigés.*

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae) à :

contact.recrutement@haute-marne.fr

À Monsieur le Président - Conseil Départemental de la Haute-Marne - 1, rue du Commandant Hugueny -
52000 Chaumont