

Directeur adjoint du patrimoine et des bâtiments (H/F)



Titulaire ou contrat de 3 ans



Chaumont (52)



Fin de publicité : 06/03/2023

<u>Temps de travail et fondement juridique :</u>	<u>Rémunération brute mensuelle :</u>	
	Ingénieur	
Temps de contrat : 39h/semaine	Echelon 1 :	1 891,51 €
	R.I.F.S.E.E.P. :	1 270,00 €
Fondement juridique du candidat contractuel : <i>Emploi n'ayant pu être pourvu par un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)</i>	<i>Rémunération minimum basée sur la grille indiciaire. Dans le cas où vous seriez retenu, une fiche financière vous sera transmise.</i>	

Missions du service – positionnement de l'agent :

Le/La directeur/directrice adjoint(e) est en charge de proposer des plans d'investissements par typologie de bâtiments et par politiques publiques dans le but de satisfaire aux réglementations techniques et à l'orientation décidée par l'assemblée départementale. Il/elle participe activement en support du directeur CAP'2030 à la création, la modification et la réalisation du Plan Pluriannuel d'investissements. Il/elle supervise l'ensemble des rendus inhérents aux constructions publiques dans un souci de respect des délais et de qualité des présentations. Il/elle participe activement à la réalisation des budget et actions associées.

Il/elle participe activement en mode projet avec le directeur et les/chef(fe)s de service à la structuration de la direction, à la rédaction de procédure et à la mise en place d'outils (informatiques, documents types).

Tâches confiées :

Manager la Direction:

- Encadrer la direction dans un souci de responsabilisation individuelle des agents dans la conduite du changement autour de 3 références : simplicité, bon sens, confiance
- Conduire les projets de manière transversale en recherchant la simplification et l'accélération des processus
- Faire évoluer les pratiques professionnelles pour gagner en frugalité et évaluer les politiques publiques confiées
- Veiller à la cohérence des pratiques pour garantir aux usagers la continuité et la disponibilité des bâtiments départementaux.

Participer aux orientations stratégiques en matière de bâtiments:

- Traduire les orientations politiques en plans d'actions et projets pour l'aménagement durable du territoire en déclinant les orientations du projet « CAP'2030 » sur certains sujets identifiés.
- Proposer et suivre les budgets d'investissements.
- Assurer une veille prospective et territoriale pour identifier les champs des possibles

Piloter la réalisation des projets de bâtiments :

- Suivre les délais de production et proposer des optimisations pour accélérer la livraison
- Contrôler la qualité de production et rechercher l'efficacité
- Optimiser les coûts des projets et leur financement (dépenses/recettes) annuel et global
- Assurer un taux de consommation supérieur à 85 % des crédits alloués au service.
- Contrôler la bonne application des procédures

Contrôler l'activité de la Direction :

- Élaborer et suivre des tableaux de bord (financiers, délais, procédures, volume d'activité) des projets
- Piloter l'activité du service et proposer les priorités
- Communiquer sur les finalités et les enjeux des projets confiés
- Mobiliser les équipes du Département et recourir si besoin aux prestataires de services

Profil recherché :

- **Diplôme:** Formation supérieure en bâtiment ou en génie civil.
- **Expérience requise :** Expérience d'au moins 5 ans sur des fonctions d'encadrement dans le domaine des bâtiments ou en maîtrise d'ouvrage sur des projet supérieurs à 10M€.
- Maîtrise des techniques et outils de la conduite de projets (gestion des flux, tableaux de bord), capacité d'animation, capacité de représentation de la Direction auprès de partenaires extérieurs
- **Spécificités Techniques :** Déplacements sur l'ensemble du département de la Haute-Marne

Pourquoi nous rejoindre ?

Les plus : Tickets restaurants, association amicale, contrat de groupe et participation mutuelle.

Organisation de travail : Travail sur 5 jours en moyenne, 39h00, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Horaires fixes : 09h00-11h30 14h15-16h45 et le vendredi 16h00. 17 jours RTT et 25 jours de congés annuels.

Possibilité, sous réserve de nécessité de service d'effectuer 40 jours de **télétravail** sur 12 mois.

Comment candidater ?

Vous pouvez demander la fiche de poste complète et adresser votre candidature à contact.recrutement@haute-marne.fr

Lettre de motivation, curriculum vitae et recueil de consentement des données exigés.