

Assistant de service social (H/F)



Titulaire ou contrat de 3 ans



Joinville (52)



Fin de publicité : 13/02/2023

<p><u>Temps de travail et fondement juridique :</u></p>	<p><u>Rémunération brute mensuelle :</u> Assistant socio-éducatif</p>								
<p>Temps de contrat : 39h/semaine</p> <p>Fondement juridique du candidat contractuel : Emploi n'ayant pu être pourvu par un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)</p>	<table border="0"> <tr> <td>Echelon 1 :</td> <td>1 891,51€</td> </tr> <tr> <td>R.I.F.S.E.EP. :</td> <td>383 €</td> </tr> <tr> <td>SEGUR :</td> <td>237 €</td> </tr> <tr> <td>Sujétion :</td> <td>40 €</td> </tr> </table> <p>« Exposition courante à des publics et usagers vulnérables »</p> <p><i>Rémunération minimum basée sur la grille indiciaire. Dans le cas où vous seriez retenu, une fiche financière vous sera transmise.</i></p>	Echelon 1 :	1 891,51€	R.I.F.S.E.EP. :	383 €	SEGUR :	237 €	Sujétion :	40 €
Echelon 1 :	1 891,51€								
R.I.F.S.E.EP. :	383 €								
SEGUR :	237 €								
Sujétion :	40 €								
<p><u>Missions du service – positionnement de l'agent :</u> Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, vous accompagnez les personnes en difficulté à retrouver ou à développer leur autonomie.</p>									
<p><u>Tâches confiées :</u></p> <p><u>Accueil, évaluation et orientation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> accueil du public en entretien individuel, dans le cadre de visites à domicile ou de permanence conseil et évaluation de la situation orientation si nécessaire vers les professionnels de la circonscription d'action sociale ou vers les partenaires <p><u>Accompagnement social des familles</u></p> <ul style="list-style-type: none"> accès aux droits et aux dispositifs médico-sociaux détermination et suivi des objectifs des accompagnements, en complémentarité avec les professionnels de la circonscription d'action sociale et des partenaires <p><u>Soutien à la parentalité et protection de l'enfance</u></p> <ul style="list-style-type: none"> recueil des informations préoccupantes, traitement des informations préoccupantes de façon très ponctuelle interventions auprès des enfants confiés et des familles, dans le cadre des missions de prévention et de protection de l'enfance, en collaboration avec les professionnels de la circonscription d'action sociale (responsable, référents ASE, PMI) et les partenaires <p><u>Elaboration et participation aux projets d'actions collectives</u> <u>Analyse des besoins sociaux de son secteur et développement du travail pluridisciplinaire et du partenariat local</u></p> <p><u>Adoption</u></p> <ul style="list-style-type: none"> enquêtes d'agrément et suivis d'enfant confié en vue d'adoption <p><u>Administration AD HOC</u></p> <ul style="list-style-type: none"> accompagnement d'enfants dans les différents temps de la procédure 									
<p><u>Profil recherché :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> diplôme d'État d'assistant de service social exigé respect de l'usager, non jugement, non directivité, respect du secret professionnel sens de l'écoute et de la distance, maîtrise des techniques de communication et de négociation respect du cadre judiciaire des mesures et des règlements départementaux travail en équipe pluridisciplinaire et en partenariat, capacité à piloter un projet, se tenir informé de l'actualité métier et être force de proposition savoir rendre compte, capacités rédactionnelles et esprit de synthèse maîtrise de l'outil informatique, capacité à se former, à faire évoluer ses pratiques motivation, rigueur, autonomie et capacité d'adaptation permis B et véhicule personnel 									
<p><u>Pourquoi nous rejoindre ?</u></p> <p>Les plus : Tickets restaurants, association amicale, contrat de groupe et participation mutuelle à compter du 1^{er} janvier 2023.</p> <p>Organisation de travail : Travail sur 5 jours en moyenne, 39h00, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Horaires fixes : 09h00-11h30 14h15-16h45 et le vendredi 16h00. 17 jours RTT et 25 jours de congés annuels.</p> <p>Possibilité, sous réserve de nécessité de service d'effectuer 40 jours de télétravail sur 12 mois.</p> <p style="text-align: right;">Comment candidater ? Vous pouvez demander la fiche de poste complète et adresser votre candidature à contact.recrutement@haute-marne.fr Lettre de motivation, curriculum vitae et recueil de consentement des données exigés.</p>									