

UN APPRENTI TECHNICIEN INFORMATIQUE IMPRESSION ET TELEPHONIE MOBILE (H/F)



Contrat de 2 ans



Chaumont (52)



Fin de publicité : 09/04/2023

Temps de travail et fondement juridique :

Temps de contrat :
35h/semaine

Fondement juridique et la rémunération :
Conditions liées au code du travail

Missions du service – positionnement de l'agent :

Sous l'autorité hiérarchique du chef du service impressions et téléphonie mobile, vous assurez les missions suivantes :

Tâches confiées :

- Configurer et administrer les équipements d'impressions et de scannage (photocopieurs, imprimantes, scanner)
- Configurer et administrer les équipements de téléphonie mobile manipulant des données (smartphones)
- Intervenir auprès des utilisateurs pour les assister dans leur utilisation (impressions et mobiles)
- Proposer des axes d'amélioration en matière de service rendu
- Tester de nouvelles solutions
- Suivre l'inventaire informatique
- Rendre compte de son activité au travers du dispositif existant
- Rédiger les fiches de procédures nécessaires

Profil recherché :

- **Inscription en école pour préparer une formation de niveau BAC+2 ou BAC+3**
- Compétence en réseau IP
- Compétence en matériel d'impression/scannage
- Compétence en réseau Windows (depuis 2008) et Linux
- Compétence en OS Windows depuis SEVEN, Linux
- Compétence sur les logiciels Microsoft Office 2010 à 365 et Terminal Server
- Compétence en terminaux mobiles (tablettes, smartphones, ...), systèmes IOS et ANDROID
- Esprit et travail en équipe
- Discrétion et réserve
- Disponibilité
- Permis de conduire B.

Pourquoi nous rejoindre ?

Les plus : Tickets restaurants, association amicale, contrat de groupe et participation mutuelle à compter du 1^{er} janvier 2023.

Organisation de travail : Travail sur 5 jours en moyenne, 35h00, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public.
Horaires fixes : 09h00-11h30 14h15-16h45 et le vendredi 16h00.

Possibilité, sous réserve de nécessité de service d'effectuer 40 jours de télétravail sur 12 mois (*sous réserve des dispositions contenues dans la convention d'apprentissage*).

Comment candidater ?

Vous pouvez demander la fiche de poste complète
et adresser votre candidature à contact.recrutement@haute-marne.fr

Votre inscription en école, le programme qui sera suivi, le planning annuel, lettre de motivation, curriculum vitae et le recueil de consentement des données sont exigés.