

Assistant de service social (H/F)



Contrat de 5 mois



Chaumont (52)



Fin de publicité : 16/12/2023

<u>Temps de travail et fondement juridique :</u>	<u>Rémunération brute mensuelle :</u> Assistant socio-éducatif
Temps de contrat : 39h/semaine Fondement juridique du candidat contractuel : <i>Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent (article L332-13 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-1 loi 84-53)</i>	Echelon 1 : 1 919,88 € R.I.F.S.E.E.P. : 383 € SEGUR : 242 € Sujétion : 40 € <i>« sujétion pour publics vulnérables »</i> <i>Rémunération minimum basée sur la grille indiciaire. Dans le cas où vous seriez retenu, une fiche financière vous sera transmise.</i>

Missions du service – positionnement de l'agent : Au sein du pôle « Cohésion Sociale » et placé sous la responsabilité du responsable adjoint de circonscription en charge de l'Aide Sociale de Terrain au sein de la circonscription d'action sociale de Chaumont, l'assistant(e) de service social intervient sur une aire géographique déterminée. Il/elle accompagne les personnes en difficulté à retrouver ou à développer leur autonomie.

Tâches confiées :

Accueil, évaluation et orientation :

- Accueil du public en entretien individuel, dans le cadre de visites à domicile ou de permanence,
- Conseil et évaluation de la situation,
- Orientation si nécessaire vers les professionnels de la circonscription d'action sociale ou vers les partenaires

Accompagnement social des familles

- Accès aux droits et aux dispositifs médico-sociaux,
- Piloter le plan d'action, en complémentarité avec les professionnels de la circonscription d'action sociale et des partenaires

Soutien à la parentalité et protection de l'enfance

- Recueil des informations préoccupantes relatives aux mineurs, réalisation d'enquêtes sociales
- Interventions auprès des familles, dans le cadre des missions de prévention et ponctuellement de protection de l'enfance, en collaboration avec les professionnels de la circonscription d'action sociale (responsable, référents ASE, PMI) et les partenaires.

Elaboration et participation aux projets d'actions collectives

Analyse des besoins sociaux de son secteur et développement du travail pluridisciplinaire et du partenariat local

Profil recherché :

- diplôme d'État d'assistant de service social exigé
- respect de l'usager, non jugement, non directivité, respect du secret professionnel
- sens de l'écoute et de la distance, maîtrise des techniques de communication et de négociation,
- respecter le cadre judiciaire des mesures et celui du règlement départemental d'aide sociale à l'enfance
- travailler en équipe pluridisciplinaire et en partenariat
- savoir piloter un projet, se tenir informé de l'actualité métier et être force de proposition
- savoir rendre compte
- esprit de synthèse et capacités rédactionnelles
- maîtrise de l'outil informatique
- motivation, rigueur, autonomie et capacité d'adaptation
- permis B et véhicule personnel

Pourquoi nous rejoindre ?

Les plus : Tickets restaurants, association amicale, contrat de groupe et participation mutuelle.

Organisation de travail : Travail sur 5 jours en moyenne, 39h00, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Horaires fixes : 09h00-11h30 14h15-16h45 et le vendredi 16h00. 22 jours RTT et 25 jours de congés annuels.

Possibilité, sous réserve de nécessité de service d'effectuer 40 jours de **télétravail** sur 12 mois.

Comment candidater ?

Vous pouvez demander la fiche de poste complète et adresser votre candidature à contact.recrutement@haute-marne.fr
Lettre de motivation, curriculum vitae et recueil de consentement des données exigés.