

ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF (H/F)



Titulaire ou contrat 3 ans



Saint-Dizier (52)



Fin de publicité : 16/12/2023

<u>Temps de travail et fondement juridique :</u>	<u>Rémunération brute mensuelle :</u> Assistant socio-éducatif								
<p>Temps de contrat : 39h/semaine</p> <p>Fondement juridique du candidat contractuel : Titulaire ou contractuel de droit public Sur le fondement de l'article 3 alinéa 1 de la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale</p>	<table border="0"> <tr> <td>Echelon 1 :</td> <td>1 919,88 €</td> </tr> <tr> <td>R.I.F.S.E.EP. :</td> <td>383 €</td> </tr> <tr> <td>SEGUR :</td> <td>237 €</td> </tr> <tr> <td>Sujétion :</td> <td>40 €</td> </tr> </table> <p>« Exposition courante à des publics et usagers vulnérables » Rémunération minimum basée sur la grille indiciaire. Dans le cas où vous seriez retenu, une fiche financière vous sera transmise.</p>	Echelon 1 :	1 919,88 €	R.I.F.S.E.EP. :	383 €	SEGUR :	237 €	Sujétion :	40 €
Echelon 1 :	1 919,88 €								
R.I.F.S.E.EP. :	383 €								
SEGUR :	237 €								
Sujétion :	40 €								
<p><u>Missions du service – positionnement de l'agent :</u> Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'assistant socio-éducatif intervient, au sein de l'équipe cohésion sociale sur une aire géographique déterminée. Il/elle accompagne les personnes en difficulté à retrouver ou à développer leur autonomie.</p>									
<p><u>Tâches confiées :</u></p> <p>Accueil, évaluation et orientation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - accueil du public en entretien individuel, dans le cadre de visites à domicile ou de permanences, - conseil et évaluation de la situation - orientation si nécessaire vers les professionnels de la circonscription d'action sociale ou vers les partenaires <p>Accompagnement social des familles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - accès aux droits et aux dispositifs médico-sociaux - détermination et suivi des objectifs d'accompagnements, en complémentarité avec les professionnels de la circonscription d'action sociale et/ou des partenaires <p>Soutien à la parentalité et protection de l'enfance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribution au recueil et à l'évaluation des informations préoccupantes relatives aux mineurs, réalisation d'enquêtes sociales - interventions auprès des familles des enfants confiés, dans le cadre des missions de prévention et de protection de l'enfance, en collaboration avec les professionnels de la circonscription d'action sociale (responsable, référents ASE, PMI) et les partenaires. - Analyse des besoins sociaux de son secteur et développement du travail pluridisciplinaire et du partenariat local - contribution à l'analyse des besoins du secteur d'intervention, à l'émergence de projets et à leur éventuelle co-animation. 									
<p><u>Profil recherché :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - diplômé d'état d'assistant de service social ou de Conseiller en Economie Sociale et Familiale - respect de l'utilisateur, non jugement, non directivité, respect du secret professionnel - sens de l'écoute et de la distance, maîtrise des techniques de communication et de négociation - respecter le cadre judiciaire des mesures et celui du règlement départemental d'aide sociale à l'enfance - travailler en équipe pluridisciplinaire et en partenariat avec les référents ASE, les établissements spécialisés, du service PMI et du service de l'aide sociale à l'enfance du conseil départemental ainsi que des partenaires, - savoir piloter un projet, se tenir informer de l'actualité métier et être force de proposition - savoir rendre compte, esprit de synthèse et capacités rédactionnelles, - maîtrise de l'outil informatique - motivation, rigueur, autonomie et capacité d'adaptation - permis B et véhicule personnel 									
<p><u>Pourquoi nous rejoindre ?</u> Les plus : Tickets restaurants, association amicale, contrat de groupe et participation mutuelle.</p> <p>Organisation de travail : Travail sur 5 jours en moyenne, 39h00, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Horaires fixes : 09h00-11h30 14h15-16h45 et le vendredi 16h00. 22 jours RTT et 25 jours de congés annuels.</p> <p>Possibilité, sous réserve de nécessité de service d'effectuer 40 jours de télétravail sur 12 mois.</p> <p style="text-align: right;"><u>Comment candidater ?</u> Vous pouvez demander la fiche de poste complète et adresser votre candidature à contact.recrutement@haute-marne.fr Lettre de motivation, curriculum vitae et recueil de consentement des données exigés.</p>									