

Assistant de service social (H/F)



Titulaire ou contrat de 3 ans



Saint-Dizier (52)



Fin de publicité : 14/01/2024

<u>Temps de travail et fondement juridique :</u>	<u>Rémunération brute mensuelle :</u> Assistant socio-éducatif								
<p>Temps de contrat : 39h/semaine</p> <p>Fondement juridique du candidat contractuel : Emploi n'ayant pu être pourvu par un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)</p>	<table border="0"> <tr> <td>Echelon 1 :</td> <td>1 919.69€</td> </tr> <tr> <td>R.I.F.S.E.EP. :</td> <td>389 €</td> </tr> <tr> <td>SEGUR :</td> <td>241 €</td> </tr> <tr> <td>Sujétion :</td> <td>40 €</td> </tr> </table> <p>« Exposition courante à des publics et usagers vulnérables »</p> <p><i>Rémunération minimum basée sur la grille indiciaire. Dans le cas où vous seriez retenu, une fiche financière vous sera transmise.</i></p>	Echelon 1 :	1 919.69€	R.I.F.S.E.EP. :	389 €	SEGUR :	241 €	Sujétion :	40 €
Echelon 1 :	1 919.69€								
R.I.F.S.E.EP. :	389 €								
SEGUR :	241 €								
Sujétion :	40 €								
<p>Missions du service – positionnement de l'agent : Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable de circonscription, l'assistant(e) de service social intervient, au sein de l'équipe cohésion sociale sur une aire géographique déterminée. Il/elle accompagne les personnes en difficulté à retrouver ou à développer leur autonomie.</p>									
<p>Tâches confiées :</p> <p><u>Accueil, évaluation et orientation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> accueil du public en entretien individuel, dans le cadre de visites à domicile ou de permanence conseil et évaluation de la situation orientation si nécessaire vers les professionnels de la circonscription d'action sociale ou vers les partenaires <p><u>Accompagnement social des familles</u></p> <ul style="list-style-type: none"> accès aux droits et aux dispositifs médico-sociaux détermination et suivi des objectifs des accompagnements, en complémentarité avec les professionnels de la circonscription d'action sociale et des partenaires <p><u>Soutien à la parentalité et protection de l'enfance</u></p> <ul style="list-style-type: none"> recueil et évaluation des informations préoccupantes relatives aux mineurs, réalisation d'enquêtes sociales interventions auprès des enfants confiés et des familles, dans le cadre des missions de prévention et de protection de l'enfance, en collaboration avec les professionnels de la circonscription d'action sociale (responsable, référents ASE, PMI) et les partenaires. <p><u>Elaboration et participation aux projets d'actions collectives</u></p> <p><u>Analyse des besoins sociaux de son secteur et développement du travail pluridisciplinaire et du partenariat local</u></p> <ul style="list-style-type: none"> mener des actions de formation auprès de professionnels du secteur social (aides ménagères, techniciennes d'intervention sociale et familiale, ...) <p><u>Adoption</u></p>									
<p>Profil recherché :</p> <ul style="list-style-type: none"> - diplôme d'état d'assistant de service social exigé - respect de l'utilisateur, non jugement, non directivité, respect du secret professionnel - sens de l'écoute et de la distance, maîtrise des techniques de communication et de négociation - respecter le cadre judiciaire des mesures et celui du règlement départemental d'aide sociale à l'enfance - travailler en équipe pluridisciplinaire et en partenariat avec les référents ASE, les établissements spécialisés, les autres intervenants du service social, du service PMI et du service de l'aide sociale à l'enfance du conseil départemental ainsi que des partenaires (éducation nationale, secteur médico-social, ...) - savoir piloter un projet, se tenir informé de l'actualité métier et être force de proposition - savoir rendre compte, esprit de synthèse et capacités rédactionnelles - maîtrise de l'outil informatique - permis B et véhicule personnel <p>Pourquoi nous rejoindre ?</p> <p>Les plus : Tickets restaurants, association amicale, contrat de groupe et participation mutuelle.</p> <p>Organisation de travail : Travail sur 5 jours en moyenne, 39h00, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Horaires fixes : 09h00-11h30 14h15-16h45 et le vendredi 16h00. 22 jours RTT et 25 jours de congés annuels.</p> <p>Possibilité, sous réserve de nécessité de service d'effectuer 40 jours de télétravail sur 12 mois. (Versement d'une indemnité de télétravail) – Possibilité de versement du forfait mobilité durable).</p> <p style="text-align: right;">Comment candidater ? Vous pouvez demander la fiche de poste complète et adresser votre candidature à contact.recrutement@haute-marne.fr Lettre de motivation, curriculum vitae et recueil de consentement des données exigés.</p>									