

Technicien informatique (H/F)



Titulaire ou contrat de 3 ans



Chaumont (52)



Fin de publicité : 17/07/2024

<p><u>Temps de travail et fondement juridique :</u></p>	<p><u>Rémunération brute mensuelle :</u> Technicien</p>				
<p>Temps de contrat : 39h/semaine</p> <p>Fondement juridique du candidat contractuel : <i>Emploi n'ayant pu être pourvu par un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)</i></p>	<table border="0"> <tr> <td>Echelon 1 :</td> <td>1 836,20 €</td> </tr> <tr> <td>R.I.F.S.E.EP. :</td> <td>442,00 €</td> </tr> </table> <p><i>Rémunération minimum basée sur la grille indiciaire des techniciens. Dans le cas où vous seriez retenu, une fiche financière vous sera transmise.</i></p>	Echelon 1 :	1 836,20 €	R.I.F.S.E.EP. :	442,00 €
Echelon 1 :	1 836,20 €				
R.I.F.S.E.EP. :	442,00 €				
<p><u>Missions du service – positionnement de l'agent :</u> Sous l'autorité hiérarchique du chef du service Informatique technique, vous assurez les missions suivantes :</p>					
<p><u>Tâches confiées :</u> Vous êtes particulièrement chargé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'installer et administrer les postes de travail du réseau informatique - D'intervenir auprès des utilisateurs pour les assister - De proposer des axes d'amélioration en matière de service rendu - De tester de nouvelles solutions - De suivre l'inventaire informatique - De rendre compte de son activité au travers du dispositif existant - De rédiger les fiches de procédures nécessaires - D'intégrer les fichiers RSA et banque de France au sein des bases de la collectivité <p>Rôles et responsabilités sur la sécurité des systèmes d'information</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création, modification et suppression de comptes d'utilisateurs et de groupes dans l'annuaire - Gestion des accès aux fichiers des espaces de stockage - Prise de main à distance sur postes de travail pour assistance/formation - Gestion des certificats SPL-XDEMAT - Installation et mise en conformité et suivi des postes de travail (INTUNE) - Accès aux fichiers RSA et Banque de France si besoin 					
<p><u>Profil recherché :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Compétence en réseau IP - Compétence en réseau Windows (Active Directory) depuis la version 2012 - Compétence en OS Windows depuis Windows 10 - Compétence sur les logiciels Exchange, Microsoft Office et Terminal Server, Microsoft 365 - Esprit et travail en équipe, discrétion et réserve, disponibilité - Posséder le permis B <p><u>Pourquoi nous rejoindre ?</u> Les plus : Tickets restaurants, association amicale, contrat de groupe et participation mutuelle, CNAS début 2025.</p> <p>Organisation de travail : Travail sur 5 jours en moyenne, 39h00, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Horaires fixes : 09h00-11h30 14h15-16h45 et le vendredi 16h00. 22 jours RTT et 25 jours de congés annuels.</p> <p>Possibilité, sous réserve de nécessité de service d'effectuer 40 jours de télétravail sur 12 mois (versement d'une indemnité de télétravail) – Possibilité de versement du forfait mobilité durable.</p> <p style="text-align: right;">Comment candidater ? <i>Vous pouvez demander la fiche de poste complète et adresser votre candidature à contact.recrutement@haute-marne.fr Lettre de motivation, curriculum vitae et recueil de consentement des données exigés.</i></p>					