

**Agent d'entretien (H/F)**



Titulaire ou Stagiairisation



Wassy (52)



Fin de publicité : 22/09/2024

<p><b><u>Temps de travail et fondement juridique :</u></b></p>	<p><b><u>Rémunération brute mensuelle :</u></b> Adjoint technique territorial (catégorie C)</p>
<p><b>Site :</b> Collège Paul Claudel - 52130 Wassy</p> <p><b>Temps de contrat :</b> Temps complet</p> <p><b>Fondement juridique :</b> Titulaire ou stagiairisation</p>	<p><b>Echelon 1 :</b> 1 801,74 €</p> <p><b>R.I.F.S.E.EP. :</b> 301 €</p> <p><b>Sujétion :</b> xx €</p> <p>« Aucune sujétion applicable pour ces missions »</p> <p><i>Rémunération minimum basée sur la grille indiciaire. Dans le cas où vous seriez retenu, une fiche financière vous sera transmise.</i></p>
<p><b><u>Missions du service – positionnement de l'agent :</u></b> Sous l'autorité hiérarchique du président du conseil départemental et sous l'autorité fonctionnelle du chef d'établissement, vous exercez des missions d'entretien des locaux de l'établissement, seul ou en équipe.</p>	
<p><b><u>Tâches confiées :</u></b> Vous êtes particulièrement chargé(e) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- du nettoyage des locaux (sols et surfaces, vitres, murs), des mobiliers, des matériels ;</li> <li>- de l'évacuation des déchets courants</li> <li>- de l'entretien courant et rangement du matériel utilisé ;</li> <li>- de contrôler le travail accompli et rendre compte de l'état des locaux et des biens ;</li> <li>- de sensibiliser les usagers au respect de la propreté.</li> </ul> <p>D'autres tâches pourront être confiées en fonction des nécessités de service.</p> <p>Relations : avec l'ensemble de la communauté éducative (chef d'établissement, gestionnaire, personnel enseignant et technique de l'établissement et élèves).</p>	
<p><b><u>Profil recherché :</u></b></p> <p><b><u>Connaissances et compétences requises :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des types de surfaces et des objets à traiter,</li> <li>- des techniques de nettoyage,</li> <li>- du maniement du matériel,</li> <li>- des règles d'hygiène, des règles de sécurité.</li> </ul> <p><b><u>Savoir-faire et comportement requis indispensables :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esprit d'équipe, rigueur,</li> <li>- capacités organisationnelles et relationnelles,</li> <li>- autonomie,</li> <li>- discrétion, devoir de réserve</li> </ul> <p><b><u>Pourquoi nous rejoindre ?</u></b></p> <p><b>Les plus :</b> association amicale, contrat de groupe et participation mutuelle, CNAS début 2025.</p> <p><b>Organisation de travail :</b> Travail sur 5 jours en moyenne, 40h00. Les congés se déroulent durant les vacances scolaires autour des permanences.</p> <p style="text-align: right;"><b><u>Comment candidater ?</u></b> Vous pouvez demander la fiche de poste complète et adresser votre candidature à <a href="mailto:contact.recrutement@haute-marne.fr">contact.recrutement@haute-marne.fr</a> Lettre de motivation, curriculum vitae et recueil de consentement des données exigés.</p>	