

Agent de maintenance (H/F)



Titulaire ou Stagiairisation



Langres (52)



Fin de publicité : 21/11/2024

<u>Temps de travail et fondement juridique :</u>	<u>Rémunération brute mensuelle :</u> Adjoint technique territorial (catégorie C)
Site : Collège Diderot - 52200 Langres Temps de contrat : Temps complet Fondement juridique : Titulaire ou stagiairisation	Echelon 1 : 1 801,74 € R.I.F.S.E.EP. : 306 € Sujétion : xx € « Aucune sujétion applicable pour ces missions » <i>Rémunération minimum basée sur la grille indiciaire. Dans le cas où vous seriez retenu, une fiche financière vous sera transmise.</i>

Missions du service – positionnement de l'agent :

Sous l'autorité hiérarchique du Président du Conseil départemental de la Haute-Marne et l'autorité fonctionnelle du Chef d'établissement et du gestionnaire, l'agent de maintenance est en charge de la surveillance des installations techniques et réalise les travaux d'entretien technique, de rénovation et d'aménagement qui contribuent au bon fonctionnement des installations et des équipements du collège.

Tâches confiées :

- Réaliser la surveillance technique et procéder à un état des lieux régulier des installations et équipements, diagnostiquer les dysfonctionnements, relever les différents compteurs de l'établissement ;
- Entretien intérieur et extérieur des installations et matériels du collège, à l'exclusion des gros équipements de cuisine (lave vaisselle, fours, lave batterie, sauteuses et marmites...) et à l'exclusion des équipements informatiques ;
- Effectuer la maintenance générale (préventive et curative) des installations (peinture, menuiserie, serrurerie, électricité, carrelage, plomberie, etc...) au sein du collège, en respectant les consignes et normes de sécurité.
- Evaluer la pertinence du recours à un prestataire externe
- Organiser et suivre les interventions des prestataires externes et effectuer les travaux préparatoires aux interventions spécialisées (plomberie, chauffage, électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, menuiserie, serrurerie)
- Proposer des améliorations de fonctionnement des installations et équipements le cas échéant
- Participer au tri et à l'évacuation des déchets
- Entretenir les locaux à poubelles et containers à déchets par un nettoyage régulier
- Entretien des espaces verts et des extérieurs du collège, la cour de récréation
- Entretien du matériel et équipements de travail et participation à la gestion des stocks
- Assurer le rangement rationnel des produits et matériels au sein de la réserve et de l'atelier
- Gestion des stocks et de la disponibilité des outils, produits et matériaux (réapprovisionnement en lien avec le gestionnaire)
- Procéder aux consultations de fournisseurs, faire établir les devis en lien avec le gestionnaire du collège et apporter conseil dans le choix des produits et matériels à acquérir

Relations hiérarchiques :

L'agent de maintenance est placé(e) sous l'autorité fonctionnelle du Chef d'établissement et du gestionnaire qui fixent, en relation avec le Département, ses objectifs, procède à son évaluation et définit, en concertation avec lui ou elle, son plan de formation. Il ou elle lui rend compte de façon régulière de son activité et des problématiques rencontrées.

Profil recherché :

- Permis B
- CAP – BEP dans différents corps de métier, ou équivalent
- Habilitations requises (électricité, travail en hauteur)
- Connaissance générale des métiers du bâtiment
- Maîtrise des techniques de réparation
- Connaissance de base des végétaux et de leur entretien
- Maîtrise des techniques (électricité, plomberie, peinture, menuiserie...) et matériel de maintenance (tondeuse, matériel électroportatif), et des matériaux de construction et de jardinage
- Connaissance des consignes et normes de sécurité

Pourquoi nous rejoindre ?

Les plus : association amicale, contrat de groupe et participation mutuelle, CNAS début 2025.

Organisation de travail : Travail sur 5 jours en moyenne, 40h00. Les congés se déroulent durant les vacances scolaires autour des permanences.

Comment candidater ?

*Vous pouvez demander la fiche de poste complète et adresser votre candidature à contact.recrutement@haute-marne.fr
Lettre de motivation, curriculum vitae et recueil de consentement des données exigés.*