

## Responsable appuis financiers et partenariats (H/F)

 Titulaire ou contrat de 3 ans
  Chaumont (52)
  Fin de publicité : 30/03/2025

<u>Temps de travail et fondement juridique :</u>	<u>Rémunération brute mensuelle :</u> Attaché
<b>Temps de contrat :</b> 39h/semaine  <b>Fondement juridique du candidat contractuel :</b> <i>Emploi n'ayant pu être pourvu par un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)</i>	<b>Echelon 1 :</b> 1 944,50 € <b>R.I.F.S.E.E.P. :</b> 760,00 € <i>Rémunération minimum basée sur la grille indiciaire du grade renseigné.            Dans le cas où vous seriez retenu, une fiche financière vous sera transmise.</i>

**Missions du service – positionnement de l'agent :** *Vous pouvez demander la fiche de poste complète.*

Au sein du service administratif et financier du Pôle aménagement, sous l'autorité hiérarchique de la responsable de service, le (la) Responsable appuis financiers et partenariats participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations définies par la collectivité en matière de partenariats infra et supra départementaux, d'accompagnements financiers aux projets d'investissement portés principalement par le pôle aménagement et de suivi de gestion de structures satellites agissant sur les différents axes de la politique d'attractivité de la collectivité.

**Tâches confiées :**

**Accompagnement financier des opérations d'investissement de la collectivité :**

Le (la) Responsable appuis financiers et partenariats assure, pour l'ensemble des directions du pôle aménagement et des autres pôles de la collectivité, les demandes de subvention auprès des partenaires de la collectivité (État, Europe, Région, GIP Haute-Marne, agences de bassin...), pour les projets dont la maîtrise d'ouvrage est assurée par la collectivité, en particulier :

- l'appui au montage de dossiers et l'élaboration des plans de financement,
- les relations avec les partenaires institutionnels cofinanceurs des projets départementaux (préfectures de région et de département / Région / GIP Haute-Marne / autres partenaires en fonction des projets),
- la veille et le conseil sur les aides (recherche d'informations, rédaction de notes et d'études de synthèse), en lien avec la direction des finances et du secrétariat général (DFSG).

Plus généralement il (elle) assure la coordination de l'instruction et du suivi des dossiers de subvention, du montage des dossiers jusqu'aux paiements. Le (la) Responsable appuis financiers et partenariats s'attachera à construire les plans de financement de chaque opération d'investissement pour lesquelles un financement extérieur est possible.

Il (elle) participe à l'élaboration des rapports présentés à l'assemblée délibérante intégrant un volet « financement d'opération ». À ce titre, il (elle) pourra apporter son concours à l'appui à la préparation et au suivi du budget du pôle aménagement ou du pôle solidarités.

**Développement local et partenarial**

En lien avec les principaux partenaires et/ou satellites du Département (groupement d'intérêt public Haute-Marne, Agence d'attractivité de la Haute-Marne...), le (la) Responsable appuis financiers et partenariats porte et/ou supervise les projets et activités relatifs :

- à la participation au fonctionnement et aux investissements du syndicat mixte du pôle technologique de Haute-Champagne à Nogent (SYMTEC),
- aux structures à but touristique, notamment l'Agence d'attractivité de la Haute-Marne, le Mémorial Charles de Gaulle...
- à la participation au fonctionnement et aux investissements réalisés par le syndicat mixte d'aménagement touristique du lac du Der-Chantecoq,
- aux projets mis en œuvre par le pôle d'équilibre territorial et rural (PETR) du Pays de Langres,
- aux projets innovants et/ou structurants n'entrant pas dans le champ des coopérations territoriales.

**Profil recherché :**

- Bonne connaissance de la réglementation en matière d'aides publiques,
- Communiquer : animer, rendre compte, conseiller,
- Connaissance des politiques et des enjeux relatifs au développement territorial, économique et touristique,
- Maîtrise des outils de conception, de définition et d'évaluation des politiques publiques,
- Maîtrise des outils informatiques (traitements de texte : Word, Excel, Grand Angle, Air2Delib, etc.).
- Qualités rédactionnelles, esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse,
- Détention du permis de conduire,

**Pourquoi nous rejoindre ?**

**Les plus :** Tickets restaurants, association amicale, contrat de groupe et participation mutuelle, prévoyance obligatoire et CNAS.

**Organisation de travail :** Travail sur 5 jours en moyenne, 39h00, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Horaires fixes : 09h00-11h30 14h15-16h45 et le vendredi 16h00. 22 jours RTT et 25 jours de congés annuels.

Possibilité, sous réserve de nécessité de service d'effectuer 40 jours de **télétravail** sur 12 mois (versement d'une indemnité de télétravail) – Possibilité de versement du forfait mobilité durable.

**Comment candidater ?**

et adresser votre candidature à [contact.recrutement@haute-marne.fr](mailto:contact.recrutement@haute-marne.fr)  
 Lettre de motivation, curriculum vitae et recueil de consentement des données exigés.