

## EVALUATEUR DES INFORMATIONS PRÉOCCUPANTES (H/F)

 Titulaire ou contrat de 3 ans
  Chaumont (52)
  Fin de publicité : 04/04/2025

<u>Temps de travail et fondement juridique :</u>	<u>Rémunération brute mensuelle :</u> Assistant socio-éducatif ou Puéricultrice territoriales
<b>Temps de contrat :</b> 39h/semaine  <b>Fondement juridique du candidat contractuel :</b> <i>Emploi n'ayant pu être pourvu par un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)</i>	<b>Echelon 1 :</b> 1 944,50 € <b>R.I.F.S.E.EP. :</b> 389 € <b>SEGUR :</b> 241 € <b>Sujétion :</b> 40 € « sujétion pour publics vulnérables » <i>Rémunération minimum basée sur la grille indiciaire.            Dans le cas où vous seriez retenu, une fiche financière vous sera transmise.</i>

**Missions du service – positionnement de l'agent :** Le titulaire du poste est placé sous l'autorité hiérarchique du responsable ou du responsable-adjoint de la Maison des Solidarités Départementales. Il est membre de l'Unité de Recueil et de Traitement des Informations Préoccupantes du Département et à ce titre participe aux actions collectives de l'équipe (formations, réunions). Il travaille en lien fonctionnel avec le coordinateur et le responsable de l'URTIP. Dans le cadre de ses fonctions et dans le respect de la procédure départementale relative au recueil et au traitement des informations préoccupantes, le titulaire du poste assure notamment les missions

### Tâches confiées :

- la référence des dossiers pour les évaluations menées en tant qu'évaluateur principal ;
- la conduite en binôme des évaluations d'informations préoccupantes qualifiées par l'URTIP 52 soit en tant qu'évaluateur principal soit en tant qu'évaluateur secondaire ;
- la rédaction des rapports d'évaluation ;
- la mise en place après concertation en équipe d'un calendrier d'intervention conforme à la procédure départementale,
- la mise en place d'un travail partenarial avec les professionnels intervenant auprès des familles ;
- le travail de liaison constant avec l'ensemble de l'équipe URTIP et notamment le coordinateur ;
- la proposition d'un plan d'aide adaptée aux difficultés familiales repérées ;
- le maintien d'une traçabilité par la complétude via le logiciel métier Solis des items répertoriés par la procédure départementale
- la participation au recueil statistique en lien avec l'activité de l'URTIP 52 ;
- la création en équipe d'outils favorisant une meilleure analyse des situations

*Le poste est localisé à la Maison des Solidarités Départementales de Chaumont et appelle des déplacements très réguliers dans le territoire du ressort de la Maison des Solidarités Départementales. Ponctuellement, des déplacements sont à prévoir à Chaumont, voire dans l'ensemble du département de la Haute-Marne. Participation à des permanences et à des réunions suivant la procédure définie par le service – adaptation aux pics d'activité du service notamment en juillet et août*

### Profil recherché : Diplôme d'État d'Éducateur Spécialisé, de Conseiller en Économie Sociale et Familiale, d'Assistant de Service Social ou d'Infirmière Puéricultrice

- connaissance du cadre institutionnel, social, médico-social et réglementaire de la protection de l'enfance ;
- qualité rédactionnelle ;
- maîtrise des outils de bureautique et capacité à se former sur des applications spécifiques (SOLIS, XPARAPH) ;
- sens du service public ;
- capacité d'initiative, rigueur dans l'exécution et sens de l'organisation ;
- aptitude à construire des relations de travail avec les partenaires ;
- sens du travail en équipe ;
- capacité de gestion des situations de crise et de conflit ;
- connaissance du département.

### Pourquoi nous rejoindre ?

**Les plus :** Tickets restaurants, association amicale, contrat de groupe et participation mutuelle, prévoyance obligatoire et CNAS.

**Organisation de travail :** Travail sur 5 jours en moyenne, 39h00, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Horaires fixes : 09h00-11h30 14h15-16h45 et le vendredi 16h00. 22 jours RTT et 25 jours de congés annuels. Possibilité, sous réserve de nécessité de service d'effectuer 40 jours de **télétravail** sur 12 mois.

### Comment candidater ?

*Vous pouvez demander la fiche de poste complète et adresser votre candidature à [contact.recrutement@haute-marne.fr](mailto:contact.recrutement@haute-marne.fr)*

*Lettre de motivation, curriculum vitae et recueil de consentement des données exigés.*