

## Référent Aide Sociale à l'Enfance (H/F)

 **contrat de 6 mois**       **Saint-Dizier (52)**       **Fin de publicité : 02/08/2025**

<u>Temps de travail et fondement juridique :</u>	<u>Rémunération brute mensuelle :</u> Assistant socio-éducatif								
<p><b>Temps de contrat :</b> 39h/semaine</p> <p><b>Fondement juridique du candidat contractuel :</b> Accroissement temporaire d'activité (article L332-23 disposition 1 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3 alinéa 1 dispositif 1 loi 84-53)</p>	<table border="0"> <tr> <td><b>Echelon 1 :</b></td> <td>1 944,50€</td> </tr> <tr> <td><b>R.I.F.S.E.EP. :</b></td> <td>389,00 €</td> </tr> <tr> <td><b>SEGUR :</b></td> <td>241,00 €</td> </tr> <tr> <td><b>Sujétion :</b></td> <td>40 €</td> </tr> </table> <p>« Exposition courante à des publics et usagers vulnérables »</p> <p><i>Rémunération minimum basée sur la grille indiciaire. Dans le cas où vous seriez retenu, une fiche financière vous sera transmise.</i></p>	<b>Echelon 1 :</b>	1 944,50€	<b>R.I.F.S.E.EP. :</b>	389,00 €	<b>SEGUR :</b>	241,00 €	<b>Sujétion :</b>	40 €
<b>Echelon 1 :</b>	1 944,50€								
<b>R.I.F.S.E.EP. :</b>	389,00 €								
<b>SEGUR :</b>	241,00 €								
<b>Sujétion :</b>	40 €								
<p><b>Missions du service – positionnement de l'agent :</b> Au sein du <b>Pôle Mesure de garde</b> et placé sous l'autorité hiérarchique du responsable adjoint de la Maison des Solidarités Départementales, le/la référent(e) aide sociale à l'enfance intervient auprès des enfants confiés et de leurs familles dans le cadre des mesures de placement en application d'une décision de justice, des accueils provisoires en accord avec les parents. Il/elle est chargé(e) d'organiser la prise en charge de l'enfant sur son lieu de placement et dans sa famille, d'élaborer et de mettre en œuvre son projet pour l'enfant (PPE), en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de la Maison.</p>									
<p><b>Tâches confiées :</b> <b>Missions principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaboration, mise en place et suivi du projet social, éducatif, et pédagogique en direction de l'enfant en coopération avec sa famille, son lieu d'accueil et les partenaires du projet pour l'enfant</li> <li>• Accompagnement de l'enfant sur son lieu de placement</li> <li>• Organisation et gestion des droits de visite et d'hébergement avec la famille</li> <li>• Rapports réguliers sur l'évolution de la situation, établissement de documents (calendrier de visite, proposition de lieux d'accueil...) et demande de frais exceptionnels</li> <li>• Proposition et animation d'activités éducatives individuelles et collectives</li> <li>• Élaboration et participation aux projets d'actions collectives et innovantes.</li> </ul> <p><b>Missions complémentaires :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagnement des mesures d'administration Ad Hoc selon la procédure en vigueur</li> <li>• Réalisation d'enquête sociale en vue d'un agrément aux fins d'adoption</li> <li>• Participation aux permanences éducatives</li> <li>• Encadrement des stagiaires dans les aptitudes requises.</li> </ul>									
<p><b>Profil recherché :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme d'État d'Éducateur spécialisé, de Jeunes Enfants, de Conseiller en Économie Sociale et Familiale ou d'Assistant de Service Social ou de moniteur éducateur.</li> <li>- Respecter l'usager dans le non jugement, la non directivité et le respect du secret professionnel</li> <li>- Avoir le sens de l'écoute et de la distance, la maîtrise des techniques de communication et de négociation,</li> <li>- Respecter le cadre judiciaire des mesures et celui du règlement départemental d'aide sociale à l'enfance</li> <li>- Travailler en équipe pluridisciplinaire et en partenariat avec les référents ASE, les assistantes sociales, les établissements spécialisés, les autres intervenants du service social, du service PMI et du service de l'aide sociale à l'enfance du conseil départemental ainsi que des partenaires (éducation nationale, secteur médico-social, ...)</li> <li>- Savoir piloter un projet, se tenir informé de l'actualité métier et être force de propositions</li> <li>- Avoir un esprit de synthèse et des capacités rédactionnelles</li> <li>- Maîtriser l'outil informatique</li> <li>- Avoir le permis B et un véhicule personnel</li> </ul>									
<p><b>Pourquoi nous rejoindre ?</b> <b>Les plus :</b> Tickets restaurants, association amicale, contrat de groupe et participation mutuelle, prévoyance obligatoire et CNAS.</p> <p><b>Organisation de travail :</b> Travail sur 5 jours en moyenne, 39h00, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Horaires fixes : 09h00-11h30 14h15-16h45 et le vendredi 16h00. 22 jours RTT et 25 jours de congés annuels.</p> <p>Possibilité, sous réserve de nécessité de service d'effectuer 40 jours de <b>télétravail</b> sur 12 mois. (Versement d'une indemnité de télétravail) – Possibilité de versement du forfait mobilité durable).</p> <p style="text-align: right;"><b>Comment candidater ?</b> Vous pouvez demander la fiche de poste complète et adresser votre candidature à <a href="mailto:contact.recrutement@haute-marne.fr">contact.recrutement@haute-marne.fr</a> Lettre de motivation, curriculum vitae et recueil de consentement des données exigés.</p>									