

Crier du service administratif et financier du Pôle aménagement (H/F)



Titulaire ou contrat de 3 ans



Chaumont (52)



Fin de publicité : 14/09/2025

<u>Temps de travail et fondement juridique :</u>	<u>Rémunération brute mensuelle :</u>
<p>Temps de contrat : 39h/semaine</p> <p>Fondement juridique du candidat contractuel : Emploi n'ayant pu être pourvu par un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)</p>	<p>Attaché</p> <p>Echelon 1 : 1 944,50€ R.I.F.S.E.E.P. : 875,00 €</p> <p><i>Rémunération minimum basée sur la grille indiciaire du grade renseigné. Dans le cas où vous seriez retenu, une fiche financière vous sera transmise.</i></p>

Missions du service – positionnement de l'agent : Vous pouvez demander la fiche de poste complète.

Dans une société où les mutations économiques, sociales et environnementales s'accroissent, le Département s'est engagé dans des politiques publiques innovantes et efficaces afin d'apporter aux Haut-marnais le meilleur service possible. Porteur d'une maîtrise d'ouvrage publique forte, le Pôle « Aménagement » a en charge l'ensemble des politiques d'équipement du territoire (bâtiments, routes, canaux, déplacements doux, environnement, aide aux communes, ...).

Tâches confiées :

Appui aux politiques d'aménagement

- Participation à la définition des orientations stratégiques.
- Pilotage et suivi des projets majeurs: coordination, arbitrage, animation du dialogue entre directions.
- Interface avec les fonctions supports et la Direction des finances.

Gestion administrative et financière

- Construction et suivi du budget du Pôle (prospective, programmation, indicateurs de performance).
- Supervision des rapports aux assemblées.
- Développement d'outils de pilotage, tableaux de bord et gestion des données stratégiques.

Appui financier et partenarial

- Accompagnement financier des opérations d'investissement (subventions, plans de financement).
- Suivi des satellites et délégataires du Département.
- Développement de partenariats locaux (contrats de territoire, habitat, politique de la ville...).

Management

- Définition et mise en œuvre du projet de service.
- Encadrement et accompagnement des agents.
- Anticipation des évolutions et conduite du changement.

Profil recherché :

- **BAC + 5 : diplôme en lien avec la gestion administrative et juridique**
- connaissance des politiques et des enjeux relatifs à l'aménagement du territoire,
- solides connaissances de la commande publique, des règles budgétaires et comptables,
- méthodologie et outils de management par objectif, ingénierie de projet,
- connaissance souhaitée des logiciels de la SPL Xdemat, IGDA et Air's délib.
- qualités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles,
- rigueur, organisation et méthode,
- aptitude à mobiliser et à travailler en équipe et en transversalité,
- communication : animer, rendre compte, conseiller.

Pourquoi nous rejoindre ?

Les plus : Tickets restaurants, association amicale, contrat de groupe et participation mutuelle, prévoyance obligatoire et CNAS.

Organisation de travail : Travail sur 5 jours en moyenne, 39h00, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Horaires fixes : 09h00-11h30 14h15-16h45 et le vendredi 16h00. 22 jours RTT et 25 jours de congés annuels.

Possibilité, sous réserve de nécessité de service d'effectuer 40 jours de **télétravail** sur 12 mois (versement d'une indemnité de télétravail) – Possibilité de versement du forfait mobilité durable.

Comment candidater ?

et adresser votre candidature à contact.recrutement@haute-marne.fr

Lettre de motivation, curriculum vitae et recueil de consentement des données exigés.