

Assistant de service social (H/F)



Titulaire ou contrat de 3 ans



Saint-Dizier (52)



Fin de publicité : 15/11/2025

<u>Temps de travail et fondement juridique :</u>	<u>Rémunération brute mensuelle :</u> Assistant socio-éducatif
Temps de contrat : 39h/semaine Fondement juridique du candidat contractuel : <i>Emploi n'ayant pu être pourvu par un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)</i>	Echelon 1 : 1 944,50 € R.I.F.S.E.EP. : 389 € SEGUR : 241 € Sujétion : 40 € « sujétion pour publics vulnérables » Rémunération minimum basée sur la grille indiciaire. Dans le cas où vous seriez retenu, une fiche financière vous sera transmise.
Missions du service – positionnement de l'agent : Au sein du Pôle Insertion et Aide Sociale de Terrain (AST) et placé sous l'autorité hiérarchique du responsable adjoint de la Maison des Solidarités Départementales, l'assistant(e) de service social intervient sur une aire géographique déterminée. Il/elle accompagne les personnes en difficulté à retrouver ou à développer leur autonomie. Tâches confiées : • Accueil du public en entretien individuel, dans le cadre de visites à domicile ou de permanence • Conseil et évaluation de la situation • Orientation si nécessaire vers les professionnels de la Maison ou vers les partenaires Accompagnement social des familles • Accès aux droits et aux dispositifs médico-sociaux • Détermination et suivi des objectifs des accompagnements, en complémentarité avec les professionnels de la Maison et des partenaires Soutien à la parentalité et protection de l'enfance • Recueil des informations préoccupantes relatives aux mineurs, réalisation d'enquêtes sociales • Accompagnement et suivi des mesures Tiers Digne de Confiance (TDC) selon la procédure en vigueur • Coordination des mesures exercées par le S.PEAD selon le référentiel établi. Élaboration et participation aux projets d'actions collectives Analyse des besoins sociaux de son secteur et développement du travail pluridisciplinaire et du partenariat local. Missions complémentaires : • Accompagnement des mesures d'administration Ad Hoc selon la procédure en vigueur • Réalisation d'enquête sociale en vue d'un agrément aux fins d'adoption • Participation aux permanences sociales • Encadrement des stagiaires dans les aptitudes requises.	
Profil recherché : - Diplôme d'État d'Assistant de Service Social ou de Conseiller en Économie Sociale et Familiale - Respecter l'usager dans le non jugement, la non directivité et le respect du secret professionnel - Avoir le sens de l'écoute et de la distance, la maîtrise des techniques de communication et de négociation, - Respecter le cadre judiciaire des mesures et celui du règlement départemental d'aide sociale à l'enfance - Travailler en équipe pluridisciplinaire et en partenariat - Savoir piloter un projet, se tenir informé de l'actualité métier et être force de propositions - Avoir un esprit de synthèse et des capacités rédactionnelles - Maîtriser l'outil informatique - Avoir le permis B et un véhicule personnel. Pourquoi nous rejoindre ? Les plus : Tickets restaurants, association amicale, contrat de groupe et participation mutuelle, prévoyance obligatoire et CNAS. Organisation de travail : Travail sur 5 jours en moyenne, 39h00, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Horaires fixes : 09h00-11h30 14h15-16h45 et le vendredi 16h00. 22 jours RTT et 25 jours de congés annuels. Possibilité, sous réserve de nécessité de service d'effectuer 40 jours de télétravail sur 12 mois. Comment candidater ? Vous pouvez demander la fiche de poste complète et adresser votre candidature à contact.recrutement@haute-marne.fr Lettre de motivation, curriculum vitae et recueil de consentement des données exigés.	