

## Responsable du service de l'action culturelle, sportive et territoriale (H/F)



Titulaire ou contrat de 3 ans



Chaumont (52)



Fin de publicité : 24/02/2026

<u>Temps de travail et fondement juridique :</u>	<u>Rémunération brute mensuelle :</u>
<b>Temps de contrat :</b> 39h/semaine  <b>Fondement juridique du candidat contractuel :</b> <i>article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53</i>	<b>Echelon 1 :</b> 1 944,50 € <b>R.I.F.S.E.E.P. :</b> 875,00 €  <i>Rémunération minimum basée sur la grille indiciaire des rédacteurs. Dans le cas où vous seriez retenu, une fiche financière vous sera transmise.</i>

### Missions du service – positionnement de l'agent :

Au sein de la direction de la culture, des sports et du monde associatif et sous l'autorité hiérarchique de la directrice, le responsable du service de l'action culturelle, sportive et territoriale a pour mission de contribuer à élaborer, à mettre en œuvre et à suivre la politique du Département dans le domaine de la culture, du sport et de la vie associative et d'encadrer et de coordonner le travail de l'équipe.

Tâches confiées : vous pouvez demander la fiche de poste complète à [contact.recrutement@haute-marne.fr](mailto:contact.recrutement@haute-marne.fr)

- 1/ propose, met en œuvre et évalue les politiques culturelle, sportive et associative du Département :
- 2/ pilote et anime l'accompagnement des projets des partenaires de la direction ainsi que ceux des associations à caractère social du pôle des solidarités :
- 3/ favorise l'émergence et l'accompagnement des projets transversaux en lien avec les autres services du pôle des solidarités
  - conception, mise en œuvre, développement et animation d'espaces partenariaux : identification et mobilisation des partenaires stratégiques, encouragement des échanges entre professionnels, animation de groupes de travail, rédaction et suivi des conventions, des schémas départementaux et des chartes de partenariat (schéma départemental des enseignements artistiques, action sport-santé, convention pour l'éducation artistique et culturelle, etc.) ;
  - coordination et accompagnement de projets : conseils aux porteurs de projets, accompagnement dans leurs démarches, évaluation des conditions de faisabilité, planification des ressources, organisation de la coopération entre les acteurs, capitalisation et communication sur les projets engagés par la collectivité ;
  - pilotage du projet de système d'information et de portail usagers du pôle solidarités : concertation des services, lien avec la direction des systèmes d'information et du projet e-administration, vérification et validation des fonctionnalités demandées, accompagnement des usagers, etc.
- 4/ élabore les travaux des assemblées et commissions
- 5/ encadre et anime le travail de l'équipe administrative et de l'équipe technique en poste au Château du Grand Jardin
- 6/ gère et supervise l'utilisation du Château du Grand Jardin à Joinville en lien avec les services de la collectivité et les occupants du site

### Profil recherché :

- maîtrise des règles budgétaires et comptable de la comptabilité publique et privée
- mode et cadre juridique de la contractualisation entre acteurs
- méthode d'analyse financière et économique
- procédures de gestion et d'instruction administratives
- méthode d'ingénierie de projet
- management par projets et objectifs
- maîtrise et appétence pour les outils informatiques (outlook, word, Excel, BO, etc.)
- techniques de négociations et d'animation de collectif de travail
- capacité de synthèse et de vulgarisation à l'écrit comme à l'oral
- détention du permis de conduire
- anticipation des congés, qui peuvent être contraints, en fonction de l'organisation des tournées de livraisons et de la continuité du service, présence lors des évènements et des manifestations en représentation du service

### Pourquoi nous rejoindre ?

- 25 jours de congés + 22 RTT - 40 jours de télétravail/an (selon nécessités de service)
- Formation initiale et continue en interne - Perspectives de mobilité et évolution de carrière
- Remboursement partiel des frais de transports en commun domicile-travail
- Participation à la mutuelle santé et prévoyance santé
- Cartes restaurants (28€ de contribution agent pour 70 €), CNAS
- Le Département de la Haute Marne propose à ses agents l'accès au Label Team, un programme d'activités sportives et culturelles gratuites ou à participation financière, tout au long de l'année

**[Comment candidater ?](#)**

et adresser votre candidature à [contact.recrutement@haute-marne.fr](mailto:contact.recrutement@haute-marne.fr)  
Lettre de motivation, curriculum vitae exigés.