

Chargé de développement des bibliothèques et de médiation numérique (h/f)



Titulaire ou contrat de 3 ans



Chaumont (52)



Fin de publicité : 24/02/2026

<u>Temps de travail et fondement juridique :</u>	<u>Rémunération brute mensuelle :</u> assistants de conservation territoriaux
Temps de contrat : 39h/semaine Fondement juridique du candidat contractuel : article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	Echelon 1 : 1 836,20 € R.I.F.S.E.EP. : 365,00 € <i>Rémunération minimum basée sur la grille indiciaire des rédacteurs. Dans le cas où vous seriez retenu, une fiche financière vous sera transmise.</i>
<u>Missions du service – positionnement de l'agent :</u> En tant que membre de l'équipe de la Médiathèque départementale, il contribue à la mise en œuvre du schéma départemental de développement de la lecture publique 2022-2026. L'ensemble de ses missions y seront poursuivies en cohérence.	
<u>Tâches confiées :</u> vous pouvez demander la fiche de poste complète à contact.recrutement@haute-marne.fr <u>Ingénierie / accompagnement des bibliothèques et des territoires</u> <ul style="list-style-type: none"> être leur interlocuteur privilégié pour les accompagner dans l'optimisation de la gestion de leurs services, évaluer les besoins, définir les objectifs d'évolution ciblés dans les conventions de partenariat assurer le suivi et l'évaluation des objectifs, réaliser des bilans <u>Développement, valorisation et médiation des supports et des usages du numérique</u> <ul style="list-style-type: none"> proposer, concevoir, planifier et animer des actions culturelles innovantes auprès des bibliothécaires et des publics, concevoir des outils pédagogiques favorisant la découverte, la connaissance et l'appropriation des matériels numériques <ul style="list-style-type: none"> participer à l'élaboration de la politique documentaire (acquérir les supports numériques, réaliser le traitement documentaire et le désherbage, assurer le suivi des budgets alloués aux acquisitions, gestion et suivi du parc, maintenance des supports numériques proposer et mettre en œuvre des projets d'animation clé en main <u>Missions ponctuelles :</u> <ul style="list-style-type: none"> toute mission confiée par sa responsable hiérarchique faire partie du comité éditorial pour le site web de la MDHM contribuer à l'élaboration du programme des formations et à l'animation d'actions, dans les domaines de compétence proposer et mettre en place des outils de recueil des besoins et d'évaluation recenser les données des différents champs d'action afin de valoriser les missions de la MDHM faire des propositions dans le cadre de la préparation budgétaire de l'année N+1 dans les domaines de compétence 	
<u>Profil recherché :</u> <ul style="list-style-type: none"> compétences en bibliothéconomie aptitudes rédactionnelles, organisationnelles et relationnelles maîtrise des outils numériques bonne connaissance et maîtrise des méthodes de gestion de projet aptitudes physiques (port de charges) maîtrise de l'outil informatique (Teams, Pack Office, Xparaph, Orphée Nx) permis de conduire B disponibilité sur la journée complète les jours de déplacements, sur l'ensemble du département anticipation des congés, qui peuvent être contraints, en fonction de l'organisation des tournées de livraisons et de la continuité du service, présence lors des événements et des manifestations en représentation du service <u>Pourquoi nous rejoindre ?</u> <ul style="list-style-type: none"> 25 jours de congés + 22 RTT - 40 jours de télétravail/an (selon nécessités de service) Formation initiale et continue en interne - Perspectives de mobilité et évolution de carrière Remboursement partiel des frais de transports en commun domicile-travail Participation à la mutuelle santé et prévoyance santé Cartes restaurants (28€ de contribution agent pour 70 €), CNAS Le Département de la Haute Marne propose à ses agents l'accès au Label Team, un programme d'activités sportives et culturelles gratuites ou à participation financière, tout au long de l'année <p style="text-align: right;"><u>Comment candidater ?</u> et adresser votre candidature à contact.recrutement@haute-marne.fr Lettre de motivation, curriculum vitae exigés.</p>	