



Le département de Haute Marne recrute !

ETUDIANT (E) en gestion des Retraites – Validation de Services- Suppléance Unité de gestion Assistants familiaux en Alternance (H/F)

Située dans la région Grand Est, la Haute-Marne se situe au croisement de l'A5 et de l'A31, à 1h de Dijon et de Troyes, à 2h10 de Paris et de Lyon et compte 180 000 habitants.

Dans un environnement naturel préservé, avec 250 000 hectares de forêts, 1 800 km de rivières et 5 lacs principaux, la Haute-Marne propose un cadre de vie exceptionnel avec un prix de l'immobilier très accessible (2^e département le moins cher de France « pour l'achat d'une maison ») et le haut débit partout.

La Haute-Marne a inspiré de grands hommes : Charles de Gaulle, Voltaire, Diderot, les frères Goncourt, etc. Elle inspire des entreprises à la pointe de l'innovation dans l'industrie médicale, l'aéronautique, l'automobile, la fonderie, l'agro-alimentaire, etc. Elle inspire aussi des associations culturelles et sportives très dynamiques. La Haute-Marne insufflé de l'énergie pour réussir et s'épanouir tout en garantissant une qualité de vie oxygénante.

Au Conseil départemental de la Haute-Marne, 1 200 agents travaillent au quotidien pour le bien-être des Haut-Marnais. Accompagnement social, entretien des routes et des collèges, aides aux communes et à leurs groupements, culture, lecture publique, etc., les métiers sont nombreux et très variés. Dans le cadre de la revue des politiques publiques « Perspectives RH 2025-2030 », la direction des ressources humaines a notamment la charge du pilotage et du suivi de la réalisation de certaines actions. Le budget consacré aux ressources humaines est de près de 44,5 M€/an. La direction des ressources humaines s'organise en 3 services (un service en charge du recrutement, de la mobilité, de la formation et des relations sociales, un service en charge de la gestion administrative et financière des personnels et des élus, un service en charge de la prévention et de la santé au travail), ainsi qu'un secrétariat de direction, placés sous l'autorité de la directrice des ressources humaines.

Tout savoir sur les missions et l'organisation du Département : www.haute-marne.fr

Découvrir la Haute-Marne : respirez-inspirez.com

Date limite de candidature :

Juin 2026

Etudiant en Alternance / Statut :

Contrat apprentissage à compter du 1^{er} septembre 2026

Missions du service – positionnement :

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle « carrières – expertise statutaire – budget » et sous la responsabilité des maîtres d'apprentissage successifs, l'apprenti(e) participe à la gestion administrative des dossiers relatifs aux retraites, validations de services et rachats d'années d'études. Il/elle contribue également, en situation de suppléance et dans une logique de polyvalence, à la gestion administrative et financière des assistants familiaux.

Descriptif du poste :

Le poste est conçu comme un dispositif structuré de transmission des savoirs, dans la perspective du départ en retraite progressive puis définitive de l'agent référent retraite et dans la mise en œuvre de la polyvalence de la gestion administrative et financières des assistants familiaux avec le référent gestionnaire des Assistants familiaux.

Positionnement et principes d'exercice

- Apprentissage par compagnonnage et formation interne de terrain
- Montée en autonomie progressive sur le périmètre retraite
- Missions « Assistants familiaux » exercées exclusivement en suppléance
- Sécurisation de la continuité du service public

Activités principales

1. Retraite et validation de services (cœur de métier)

- Participation à la constitution des dossiers de retraite, validations de services et rachats d'années d'études
- Contribution aux procédures de rétablissement au régime général
- Mise en œuvre progressive du droit à l'information retraite
- Accueil et information des agents sur leur situation individuelle
- Mise à jour du tableau de suivi des départs en retraite
- Application et analyse de la réglementation statutaire relative aux retraites

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae) à :

contact.recrutement@haute-marne.fr

À Monsieur le Président - Conseil Départemental de la Haute-Marne - 1, rue du Commandant Huguency - 52000 Chaumont

Ces missions sont exercées, en appui et en coordination étroite avec l'agent référent de ce service, désigné premier maître d'apprentissage

2. Unité de gestion Assistants familiaux – Suppléance

- Appui à la constitution et à la mise à jour des dossiers administratifs
- Participation à la gestion de la carrière, de la paie et des congés
- Contribution à la rédaction d'actes administratifs
- Appui aux procédures de cessations d'activité
- Participation à la préparation, au contrôle et à l'archivage de la paie
- Contribution aux échanges avec les partenaires extérieurs
- Appui aux déclarations obligatoires employeur
- Contrôle des données XP-AssFams

Ces missions sont exercées en suppléance, en appui et en coordination étroite avec l'agent référent, désigné second maître d'apprentissage

Relations fonctionnelles

Relations avec l'ensemble des directions et services de la collectivité.

Compétences attendues en fin d'apprentissage

- Maîtrise du cadre statutaire de la FPT
- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, Outlook... .
- Maîtrise des logiciels : XP-AssFams, SAGE, INDELINE, SOLIS, portail AGENT, Grand Angle. PEP'S
- Connaissances : DSN (PASRAU), ADELYCE, X-DEMAT, X2DAgent.
- Capacité à analyser et à interpréter des textes réglementaires
- Autonomie sur les procédures retraite et validation de services
- Suppléance active sur l'unité de gestion AssFams
- Capacité à gérer des échéanciers complexes
- Rigueur, organisation et discrétion professionnelle
- Qualités relationnelles et travail en équipe

Informations complémentaires : Alternance sous formation de contrat d'apprentissage uniquement – niveau BAC +3 – licence professionnelle RH – BUT GEA option gestion publique – RH, Droit public ou Administration publique

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae) à :

contact.recrutement@haute-marne.fr

À Monsieur le Président - Conseil Départemental de la Haute-Marne - 1, rue du Commandant Hugueny - 52000 Chaumont