

### 3 CONSEILLERS EN SERVICE GENERAL DES COLLEGES (H/F)

 Titulaire ou contrat de 3 ans  voir secteurs dans l'annonce  Fin de publicité : 01/06/2026

<u>Temps de travail et fondement juridique :</u>	<u>Rémunération brute mensuelle :</u> Technicien
<b>Temps de contrat :</b> 39h/semaine  <b>Fondement juridique du candidat contractuel :</b> (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)	<b>Echelon 1 :</b> 1 836,20 € <b>R.I.F.S.E.E.P. :</b> 548,00 € <i>Rémunération minimum basée sur la grille indiciaire du grade renseigné.            Dans le cas où vous seriez retenu, une fiche financière vous sera transmise.</i>

**Missions du service – positionnement de l'agent :** *Vous pouvez demander la fiche de poste complète.*

Sous l'autorité de la Directrice de l'éducation le coordonateur territorialisé - conseiller en service général des collèges agit en concertation étroite avec l'équipe de direction de l'établissement, notamment le secrétaire général, sans interférer dans la gestion administrative ou pédagogique du collège. Il apporte ses conseils opérationnels et veille au bon fonctionnement du service général.

**Tâches confiées :**

**Organisation et intervention logistique :**

- assure la gestion des stocks, la distribution et la reprise d'EPI,
- assure le suivi et l'exécution des marchés relatifs à l'entretien des locaux, et des EPI – contrôle du « service fait ».
- collabore aux achats de la Direction de l'Education
- conseille et oriente le secrétaire général des collèges dans le choix des produits de nettoyage

**Gestion des moyens humains :**

- Participe à la définition de l'organisation du service général des collèges
- Examine les demandes d'absences
- Identifie les équipes d'entretien des locaux en sous-effectif: déclenche et suit la mise en œuvre du plan de nettoyage allégé
- Contrôle les emplois du temps annualisés de l'ensemble des agents des collèges
- Identifie les besoins en formation des agents (en lien avec la conseillère en restauration pour des agents de restauration)
- Participe à l'évaluation des agents contractuels et détermine les agents dont les compétences répondent au besoin.

3 SECTEURS : SUD (Langres), CENTRE (Chaumont), NORD (Wassy)

**Profil recherché :**

**Savoir-faire :**

Connaissance des méthodes de gestion des stocks ;  
 Connaissance de l'organisation des établissements publics locaux d'enseignement (EPL) et de l'éducation nationale ;  
 Connaissance des techniques de nettoyage  
 Connaissance des outils numérique et bureautique ;

**Savoir être :**

Aisance relationnelle, diplomatie, capacité à fédérer ; Sens de l'organisation ;  
 Capacité d'adaptation, d'analyse et de synthèse  
 Rigueur, discrétion  
 Être force de proposition ; Capacité à rendre compte ; Capacité à négocier ; Savoir prévenir les conflits, sens de l'écoute  
 Travail en équipe et en transversalité

titulaire du permis B

**Pourquoi nous rejoindre ?**

- 25 jours de congés + 22 RTT - 40 jours de télétravail/an (selon nécessités de service)
- Formation initiale et continue en interne - Perspectives de mobilité et évolution de carrière
- Remboursement partiel des frais de transports en commun domicile-travail
- Participation à la mutuelle santé et prévoyance santé
- Cartes restaurants (28€ de contribution agent pour 70 €), CNAS
- Le Département de la Haute Marne propose à ses agents l'accès au Label Team, un programme d'activités sportives et culturelles gratuites ou à participation financière, tout au long de l'année

**Comment candidater ?**

adresser votre candidature à [contact.recrutement@haute-marne.fr](mailto:contact.recrutement@haute-marne.fr)  
 Lettre de motivation, curriculum vitae exigés.