

CHARGE DE COORDINATION ET SECURISATION DES NORMES COMPTABLES (H/F)



Titulaire ou contrat de 3 ans



Chaumont (52)



Fin de publicité : 18/05/2026

<u>Temps de travail et fondement juridique :</u>	<u>Rémunération brute mensuelle :</u> Attaché
<p>Temps de contrat : 39h/semaine</p> <p>Fondement juridique du candidat contractuel : (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)</p>	<p>Echelon 1 : 1 944,50€ R.I.F.S.E.E.P. : 760,00 €</p> <p><i>Rémunération minimum basée sur la grille indiciaire du grade renseigné. Dans le cas où vous seriez retenu, une fiche financière vous sera transmise.</i></p>
<p>Missions du service – positionnement de l'agent : <i>Vous pouvez demander la fiche de poste complète.</i></p> <p>Sous l'autorité du responsable de la cellule « qualité comptable et administration du logiciel financier », vous collaborez étroitement avec la chargée de la fiabilité comptable et de l'accompagnement des utilisateurs et le responsable de la cellule. Vous participez à la mise en œuvre des missions récurrentes du service finances et des projets nouveaux menés par la cellule.</p>	
<p>Tâches confiées :</p> <p>au titre des opérations comptables spécifiques relevant du service finances</p> <ul style="list-style-type: none"> - de gérer des opérations comptables spécifiques centralisées au service finances : admission en non-valeur des créances de la collectivité, écritures de variation des achats stockés, travaux réalisés en régie, apurement des opérations sous mandat et comptes de tiers, FSL, calcul et ajustement de la provision annuelle pour créances douteuses, ICNE, etc. - d'anticiper les besoins en crédits nécessaires au traitement de ces opérations spécifiques, et de rédiger, le cas échéant, les rapports présentés au vote de l'assemblée départementale <p>au titre de l'actualisation des référentiels comptables et budgétaires permanents, et d'urgence :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de piloter le passage au compte financier unique (CFU) en lien étroit avec les membres de la cellule et les services de la Paierie départementale - de préparer les documents budgétaires dans TOTEM (budget primitif, budget supplémentaire, décision modificative et compte administratif) et leurs annexes réglementaires, - d'assurer la mise à jour régulière du règlement budgétaire et financier (RBF) afin d'intégrer les évolutions législatives, réglementaires et les bonnes pratiques à mettre en œuvre au sein de la collectivité et de rédiger le rapport de présentation à l'assemblée départementale - de finaliser et d'actualiser les plans de continuité et de reprise d'activité (sous l'angle comptable et budgétaire), et d'en assurer le pilotage opérationnel en cas de déclenchement - de diffuser ces différents référentiels actualisés et d'organiser des sessions d'information ou de formation pour garantir leur appropriation par les équipes, et plus particulièrement, les services administratifs et financiers (SAF) des deux pôles opérationnels. <p>au titre des missions de sécurisation et audit de la chaîne comptable :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'assurer le traitement et le suivi des opérations comptables récurrentes traitées par le service, - de gérer, suivre et analyser le motif des rejets des mandatements et ordonnancements, - d'examiner l'ensemble de la chaîne d'engagement et de mandatement afin de garantir la conformité des procédures comptables ; - de piloter la création ou l'évolution des régies comptables, 	
<p>Profil recherché :</p> <ul style="list-style-type: none"> - maîtrise des règles de la comptabilité publique et de l'instruction comptable M57 - maîtrise des procédures budgétaires d'une collectivité territoriale - maîtrise de la maquette CFU et de TOTEM serait un plus - connaissance de l'architecture générale du logiciel financier Grand Angle - aisance rédactionnelle indispensable - faire preuve d'esprit de synthèse <p>Pourquoi nous rejoindre ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 25 jours de congés + 22 RTT - 40 jours de télétravail/an (selon nécessités de service) - Formation initiale et continue en interne - Perspectives de mobilité et évolution de carrière - Remboursement partiel des frais de transports en commun domicile-travail - Participation à la mutuelle santé et prévoyance santé - Cartes restaurants (28€ de contribution agent pour 70 €), CNAS - Le Département propose un programme d'activités sportives et culturelles gratuites ou à participation financière. <p style="text-align: right;">Comment candidater ? adresser votre candidature à contact.recrutement@haute-marne.fr Lettre de motivation, curriculum vitae exigés.</p>	