

## CHARGE DU DEVELOPPEMENT DES COLLECTIONS ET DES BIBLIOTHEQUES (H/F)



Titulaire ou contrat de 3 ans



Chaumont (52)



Fin de publicité : 23/09/2026

| <u>Temps de travail et fondement juridique :</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <u>Rémunération brute mensuelle :</u><br>Assistants de conservation territoriaux                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Temps de contrat :</b><br/>39h/semaine</p> <p><b>Fondement juridique du candidat contractuel :</b><br/>(article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Echelon 1 :</b> 1 836,20 €</p> <p><b>R.I.F.S.E.E.P. :</b> 365,00 €</p> <p><i>Rémunération minimum basée sur la grille indiciaire du grade renseigné.<br/>Dans le cas où vous seriez retenu, une fiche financière vous sera transmise.</i></p> |
| <p><b><u>Missions du service – positionnement de l'agent :</u></b> <i><b>Vous pouvez demander la fiche de poste complète.</b></i></p> <p>L'agent chargé du développement des collections et des bibliothèques a pour mission d'enrichir et diversifier les collections de la Médiathèque départementale, et d'accompagner les bibliothèques du territoire dans leur développement et structuration. En tant que membre de l'équipe de la Médiathèque départementale, il contribue à la mise en œuvre de la politique départementale de développement de la lecture publique.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b><u>Tâches confiées :</u></b></p> <p><u>Développement, gestion et circulation des collections</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique documentaire, et en lien avec cette dernière : ▪ acquérir et valoriser les fonds documentaires imprimés et les textes lus : adultes (hors bandes dessinées)</li> <li>- réaliser le traitement documentaire et le désherbage des collections</li> <li>- assurer le suivi des budgets alloués aux acquisitions</li> </ul> <p><u>Logiciel métier et informatisation des bibliothèques</u> (en binôme) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maintenance de premier niveau</li> <li>- assistance technique auprès des bibliothécaires</li> <li>- accompagnement des bibliothèques dans leur projet d'informatisation</li> </ul> <p><u>Ingénierie / accompagnement des bibliothèques et des territoires</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- être leur interlocuteur privilégié pour les accompagner dans l'optimisation de la gestion de leurs services, ainsi que dans le développement et la structuration de leurs projets</li> <li>- évaluer les besoins, définir les objectifs d'évolution ciblés dans les conventions de partenariat</li> <li>- assurer le suivi et l'évaluation des objectifs</li> <li>- réaliser des bilans</li> <li>- favoriser les échanges et la coopération en territoire</li> <li>- assurer la transmission et la remontée d'informations</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b><u>Profil recherché :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aptitudes organisationnelles rédactionnelles et relationnelles</li> <li>- maîtrise de l'outil informatique (Teams, Pack Office, Xparaph, Orphée Nx)</li> <li>- permis de conduire B</li> <li>- disponibilité sur la journée complète les jours de déplacements, sur l'ensemble du département</li> <li>- disponibilité, présence lors des événements et des manifestations en représentation du service et/ou pour accompagner les projets des bibliothèques suivies (maximum 10 fois par an, dont le weekend, en journée et/ou soirée)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b><u>Pourquoi nous rejoindre ?</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 25 jours de congés + 22 RTT - 40 jours de télétravail/an (selon nécessités de service)</li> <li>- Formation initiale et continue en interne - Perspectives de mobilité et évolution de carrière</li> <li>- Remboursement partiel des frais de transports en commun domicile-travail</li> <li>- Participation à la mutuelle santé et prévoyance santé</li> <li>- Cartes restaurants (28€ de contribution agent pour 70 €), CNAS</li> <li>- Le Département de la Haute Marne propose à ses agents l'accès au Label Team, un programme d'activités sportives et culturelles gratuites ou à participation financière, tout au long de l'année</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b><u>Comment candidater ?</u></b></p> <p style="text-align: right;">adresser votre candidature à <a href="mailto:contact.recrutement@haute-marne.fr">contact.recrutement@haute-marne.fr</a><br/>Lettre de motivation, curriculum vitae exigés.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |