

CHARGE DU DEVELOPPEMENT DES BIBLIOTHEQUES ET DES PUBLICS (H/F)



Titulaire ou contrat de 3 ans



Chaumont (52)



Fin de publicité : 23/09/2026

<u>Temps de travail et fondement juridique :</u>	<u>Rémunération brute mensuelle :</u> Assistants de conservation territoriaux
Temps de contrat : 39h/semaine Fondement juridique du candidat contractuel : (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)	Echelon 1 : 1 836,20 € R.I.F.S.E.E.P. : 365,00 € <i>Rémunération minimum basée sur la grille indiciaire du grade renseigné. Dans le cas où vous seriez retenu, une fiche financière vous sera transmise.</i>
<u>Missions du service – positionnement de l'agent :</u> <i>Vous pouvez demander la fiche de poste complète.</i> L'agent chargé du développement des bibliothèques et des publics a pour mission d'accompagner les bibliothèques du territoire dans leur développement et structuration, tout en encourageant les partenariats avec les acteurs locaux. Il valorise l'animation en bibliothèque et facilite l'appropriation et l'utilisation des supports d'animation de la Médiathèque départementale. En tant que membre de l'équipe de la Médiathèque départementale, il contribue à la mise en œuvre de la politique départementale de développement de la lecture publique.	
<u>Tâches confiées :</u> <u>Ingenierie / accompagnement des bibliothèques et des territoires</u> - être l'interlocuteur privilégié pour les accompagner dans l'optimisation de la gestion de leurs services, ainsi que dans le développement et la structuration de leurs projets - évaluer les besoins, définir les objectifs d'évolution ciblés dans les conventions de partenariat - assurer le suivi et l'évaluation des objectifs - réaliser des bilans <u>Développement, valorisation et médiation des collections</u> - acquérir les fonds documentaires imprimés jeunesse et, en binôme avec la chargée de développement des bibliothèques et des collections, les supports d'animation hors jeux de société et numérique et les documents nécessaires à la constitution de valises ou fonds thématiques ; - réaliser le traitement documentaire et le désherbage des collections - assurer le suivi des budgets alloués aux acquisitions - proposer et mettre en œuvre des projets d'animation clé en main. <u>Mise en œuvre des partenariats / public cible des politiques départementales</u>	
<u>Profil recherché :</u> ✓ aptitudes organisationnelles rédactionnelles et relationnelles ✓ maîtrise de l'outil informatique (Teams, Pack Office, Xparaph, Orphée Nx) ✓ permis de conduire B ✓ disponibilité sur la journée complète les jours de déplacements, sur l'ensemble du département ✓ disponibilité, présence lors des événements et des manifestations en représentation du service et/ou pour accompagner les projets des bibliothèques suivies (maximum 10 fois par an, dont le weekend, en journée et/ou soirée) <u>Pourquoi nous rejoindre ?</u> - 25 jours de congés + 22 RTT - 40 jours de télétravail/an (selon nécessités de service) - Formation initiale et continue en interne - Perspectives de mobilité et évolution de carrière - Remboursement partiel des frais de transports en commun domicile-travail - Participation à la mutuelle santé et prévoyance santé - Cartes restaurants (28€ de contribution agent pour 70 €), CNAS - Le Département de la Haute Marne propose à ses agents l'accès au Label Team, un programme d'activités sportives et culturelles gratuites ou à participation financière, tout au long de l'année <u>Comment candidater ?</u> adresser votre candidature à contact.recrutement@haute-marne.fr Lettre de motivation, curriculum vitae exigés.	