

CHARGE DE LA COMPTABILITE – REFERENT BUDGET/FINANCES (H/F)



Titulaire ou contrat de 3 ans



Chaumont (52)



Fin de publicité : 15/09/2026

<u>Temps de travail et fondement juridique :</u>	<u>Rémunération brute mensuelle :</u> Rédacteur
Temps de contrat : 39h/semaine Fondement juridique du candidat contractuel : <i>Emploi n'ayant pu être pourvu par un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)</i>	Echelon 1 : 1 836,20 € R.I.F.S.E.EP. : 532,00 € <i>Rémunération minimum basée sur la grille indiciaire du grade renseigné. Dans le cas où vous seriez retenu, une fiche financière vous sera transmise.</i>
<u>Missions du service – positionnement de l'agent :</u> Placé sous l'autorité de la cheffe du service administratif et financier, l'agent est chargé de l'exécution comptable et financière des marchés publics résultant de l'activité des directions du pôle aménagement (marchés de prestations intellectuelles, de travaux, de fournitures courantes et de services), et plus généralement, de l'assistance financière aux directions du pôle. Au regard de son positionnement dans l'organisation, l'agent assure la fonction de référent dans la préparation et le suivi du budget.	
<u>Les missions sont les suivantes :</u> I- Préparation et suivi budgétaire Au titre de la préparation et du suivi du budget, positionné comme référent budget / finances, l'agent assurera les missions suivantes : - Participer à l'élaboration des budgets primitifs, décisions modificatives et budgets supplémentaires, - Suivre l'exécution budgétaire des crédits en dépenses et en recettes, - Produire et analyser les tableaux de suivi budgétaires, réaliser des prévisions de consommation des crédits et alerter sur les risques financiers identifiés, - Contribuer aux arbitrages budgétaires en proposant des analyses financières ciblées, - Assurer la coordination avec la Direction des finances et du secrétariat général. II- Exécution comptable et financière des marchés publics Au titre de l'exécution comptable et financière des marchés publics, l'agent assurera les missions d'exécution et de supervision suivantes : - Superviser les opérations d'engagement, de liquidation, en dépense et en recettes, des crédits de fonctionnements et d'investissement des directions du pôle, - Assurer le contrôle et la bonne réalisation des différentes étapes comptables dans l'exécution des marchés. - Contrôler la conformité des pièces justificatives et la disponibilité des crédits, - Gérer les opérations de régularisation comptable, - Veiller au respect des délais de paiement, - Participer aux opérations de clôture budgétaire et comptable.	
<u>Profil recherché :</u> - bonne connaissance des règles de comptabilité publique et des procédures en matière d'exécution financière des marchés publics, - rigueur et sens de l'organisation, - aptitude au travail en équipe, - capacité d'initiative et d'autonomie dans le respect des délais réglementaires, - maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel) obligatoire, - connaissance du logiciel Grand angle appréciée, - discrétion, réserve, - permis B indispensable. <u>Pourquoi nous rejoindre ?</u> - 25 jours de congés + 22 RTT - 40 jours de télétravail/an (selon nécessités de service) - Formation initiale et continue en interne - Perspectives de mobilité et évolution de carrière - Remboursement partiel des frais de transports en commun domicile-travail - Participation à la mutuelle santé et prévoyance santé - Cartes restaurants (28€ de contribution agent pour 70 €), CNAS - Le Département de la Haute Marne propose à ses agents l'accès au Label Team, un programme d'activités sportives et culturelles gratuites ou à participation financière, tout au long de l'année <u>Comment candidater ?</u> Adresser votre candidature à contact.recrutement@haute-marne.fr Lettre de motivation, curriculum vitae et recueil de consentement des données exigés.	